



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА  
(ЛИЦЕЙ №6)

П Р И К А З

14.04.2020.

№ \_1.154

**Об организации образовательного  
процесса с использованием  
дистанционных образовательных  
технологий и электронного обучения  
в 2019/2020 учебном году в условиях  
профилактики и предотвращения  
распространения новой коронавирусной  
инфекции**

Во исполнение постановления Губернатора Московской области от 04.04.2020 №174-ПГ «О внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области», письма Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2020 №ГД-161/04 «Об организации образовательного процесса», рекомендаций по организации образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий и введенных ограничений на посещение общественных мест, организаций или действия режима самоизоляции и приказа ГОРУНО от 08.04.20 № 127/1.1-05, -

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1. Заместителям директора по УВР Е. Б. Лемешевой и С.А. Патисовой** обеспечить реализацию образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с календарным учебным графиком и основной образовательной программой, в режиме нахождения обучающихся в условиях домашней самоизоляции с 06.04.2020.
- 2. Назначить ответственными за организацию дистанционного обучения в лицее:**
  - **Билык С.В.**, учителя начальных классов, в 1-4 классах;
  - **Лемешеву Е.Б.**, заместителя директора по УВР, в 5-9 классах;
  - **Патисову С.А.**, заместителя директора по УВР, в 10-11 классах.
- 3. Заместителю директора по АХР Т.В. Смирновой** создать условия для педагогов по организации образовательного процесса с рабочего места в режиме нахождения в условиях домашней самоизоляции (выдать необходимое оборудование под роспись).

4. **Заместителю директора по ВР Ю.О. Беловой** и классным руководителям проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период введения режима повышенной готовности на территории Московской области, в том числе с получением документального подтверждения от родителей (законных представителей) о выборе формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего либо среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам.
5. **Заместителям директора по УВР Е. Б Лемешевой и С.А. Патисовой** обеспечить корректировку рабочих программ по предметам учителями лицея, предусматривающую сокращение времени учебных занятий и акцентировать внимание учителей-предметников на приоритет освоения учащимися нового учебного материала.
6. **Заместителю директора по УВР Е. Б Лемешевой:**
  - составить расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут, а также по необходимости модульный принцип составления расписания по дисциплинам;
  - составить график консультаций педагогов по каждой дисциплине и классу в онлайн-режиме с учетом, что консультации должны проводиться не менее 1 раза в неделю.
7. **Заместителю директора по УВР С.А Патисовой:**
  - обеспечить проведение педагогами занятий в онлайн-режиме с помощью инструментов Интернет-взаимодействия, а также в офлайн-режиме по средствам цифровых платформ, содержащих образовательный контент, в том числе с учетом возрастных особенностей обучающихся;
  - проинформировать педагогов в условиях дистанционного обучения о необходимости:
    - минимизировать обращение к электронным и цифровым образовательным сервисам, платформам, работающим в онлайн-режиме;
    - создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;
    - выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.
8. **Заместителю директора по безопасности О.Б. Крюковой** обеспечить соблюдение педагогами требований по безопасности для здоровья обучающихся и норм СанПИН 2.4.22821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» по вопросу выдачи домашних заданий и учета затрат времени на подготовку к занятиям дома для соответствующего возраста школьника.
9. **А.Е. Шарпову** разместить на официальном сайте лицея:
  - приказ и положение об организации дистанционного обучения, фамилию, имя, отчество ответственных лиц в лицее, должность и их контактные данные для оперативной связи (на главной странице сайта), в том числе телефон «горячей линии» по вопросам дистанционного обучения;
  - расписание занятий на период реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, указав в обязательном порядке занятия,

- проводимые в онлайн-режиме, график консультаций педагогов в онлайн-режиме по каждой дисциплине и классу;
- инструкции и рекомендации по организации рабочего места школьника на дистанционном обучении, по вопросам психолого-педагогической поддержки педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей), по работе на различных платформах, обеспечивающих доступ к электронному образовательному контенту, и другие.
10. **Заместителю директора по УВР Е. Б Лемешевой** обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронном виде посредством «Школьного портала Московской области».
  11. Ответственным за реализацию дистанционного обучения в лицее обеспечить мониторинг реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в том числе учет занятий, проведенных педагогами в онлайн и офлайн-режимах, фактически присутствующих в организации обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).
  12. Администрации лицея обеспечить проведение в онлайн-режиме не менее 1 раза в неделю проведение для педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) мероприятия «Час директора» в формате вопросов и ответов по организации дистанционного обучения.
  13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



*Н.Г. Кренделева*

Н.Г. Кренделева