

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДУБНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА
(ЛИЦЕЙ №6)

П Р И К А З

18.01.2017. № 1.6/1

**О создании лицейского музея
«История школы № 6»**

В связи с 50-летием лицея № 6 и необходимостью систематизировать имеющийся материал по истории школы и лицея, в соответствии с планом воспитательной работы на второе полугодие 2016-2017 учебного года, в целях развития познавательных интересов, воспитания патриотизма, любви к своему лицей у обучающихся, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать лицейский музей «История школы № 6» как структурное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Дубны Московской области, лицея № 6 имени академика Г.Н. Флёрова.
2. Назначить руководителем и ответственной за организацию работы лицейского музея «История школы № 6» библиотекаря лицея Нину Александровну Глазневу.
3. Утвердить должностную инструкцию руководителя музея.
4. Ответственность за противопожарную безопасность в помещении музея возложить на директора музея Глазневу Н.А.
5. Выделить для размещения музейной экспозиции кабинет № 8 на первом этаже лицея.
6. Н.А. Глазневой в срок до 15.02.2017 года предоставить на утверждение концепцию музейной экспозиции и план по ее реализации.
7. Н.А. Глазневой в срок до 01.06.2017 года разработать необходимую документацию для аттестации и паспортизации лицейского музея «История школы № 6».
8. Руководителю музея Н.А. Глазневой практическую работу музея осуществлять в соответствии с действующим законодательством РФ:
 - 8.1. с целью учета и обеспечения сохранности фондов все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат записи в Книгу поступлений и выбытия;
 - 8.2. выдачу музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производить путем отметки в Книге поступлений и выбытия;
 - 8.3. организовать работу по переводу информационных материалов музея в электронный формат.
9. Заместителю директора по воспитательной работе Ю.О. Беловой включить в план воспитательной работы на 2017-2018 учебный год и все последующие экскурсии по лицейскому музею.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Г. Кренделева

С настоящим приказом ознакомлены:

Н.А. Глазнева

Ю.О. Белова