



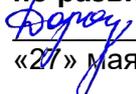
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА

(ЛИЦЕЙ №6)

141986 г. Дубна, Московская область, ул. Понтекорво, 16, тел/факс: 3-02-91, e-mail:school6@dubna.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
по развитию лицея

 Дорощеева Н.Н.
«27» мая 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

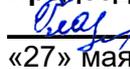
Директор лицея № 6



 Кренделева Н. Г.
«27» мая 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 Глазнева Н.А.
«27» мая 2017 г.

Приложение
к приказу по основной деятельности
№ 96/1 от 27.05.2017.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете лицейского музея «История школы № 6» муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения города Дубны Московской области,
лицей № 6 имени академика Г.Н. Флёрова

I. Общие положения

- 1.1. Положение о Совете музея (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.12. № 273-ФЗ), уставом лицея и Положением о лицейском музее «История школы № 6».
- 1.2. Настоящее Положение принимается с учетом мнения Совета по развитию лицея, утверждается директором лицея.
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования, задачи, организацию деятельности, компетенцию Совета музея, права и обязанности его членов.
- 1.4. Совет музея создается в целях развития демократических основ управления, инициативы обучающихся, повышения их влияния на решение вопросов функционирования и развития музея, осуществления текущей работы, разработки и использования разнообразных форм и методов работы.
- 1.5. Совет музея является детским общественным объединением, служит средством дополнительного образования, духовно-нравственного развития, гражданско-патриотического воспитания, формирования навыков самоуправления обучающихся.
- 1.6. Совет музея действует на правах органа ученического самоуправления.
- 1.7. В основе деятельности Совета музея лежат общечеловеческие ценности, принципы гуманизма, демократии, коллегиальности.

- 1.8. Совет музея в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической и проектно-исследовательской деятельности, а также уставом и локальными правовыми актами лица.
- 1.9. Совет музея работает в тесном контакте со Школьным парламентом – органом ученического самоуправления.

II. Задачи и основные направления деятельности Совета музея

Совет музея создаётся для решения следующих задач:

- 2.1. Разработка основных направлений деятельности музея.
- 2.2. Формирования целей и задач функционирования музея.
- 2.3. Организация просветительской, инновационной и научно-исследовательской деятельности, направленной на функционирование и развитие музея.
- 2.4. Организация сбора, накопления, оформление материалов и документов для пополнения фондов музея.
- 2.5. Осуществление поисково-краеведческой работы по всем направлениям деятельности музея.
- 2.6. Обеспечение сохранности музейных материалов и документов.
- 2.7. Проведение экскурсий, встреч, бесед, лекций.
- 2.8. Сотрудничество с лицейскими объединениями и внешкольными общественными организациями, и учреждениями культуры, социальными партнерами.
- 2.9. Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, труда, воинами-интернационалистами, шефами, другими социальными партнерами, выпускниками лица.
- 2.10. Участие в проведении массовых лицейских мероприятий.
- 2.11. Создание и обновление экспозиций, стационарных и передвижных выставок.
- 2.12. Развитие системы детского самоуправления лица.
- 2.13. Разработка и апробирование эффективных форм и методов поисково-краеведческой работы.

III. Порядок формирования и организация деятельности Совета музея

- 3.1. Совет музея формируется на один учебный год.
- 3.2. Совет музея создаётся путём привлечения к работе в музее обучающихся 4-11 классов, представителей общественности, ветеранов, педагогических работников лица.
- 3.3. Членом Совета музея может стать любой обучающийся 4-11 класса, имеющий желание вести общественную работу в музее, а также любой представитель общественности.
- 3.4. Курирует работу Совета музея руководитель музея.
- 3.5. Деятельность Совета музея регламентируется настоящим Положением и осуществляется в соответствии с образовательной программой лица, годового плана работы музея, принимаемого Советом, утверждаемого директором лица.
- 3.6. Заседания Совета музея проводятся не реже 1 раза в четверть.
- 3.7. Решения Совета музея являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины от общего количества членов Совета.
- 3.8. Совет музея принимает решения в коллегиальном порядке открытым или тайным голосованием на своих заседаниях.
- 3.9. Заседания Совета, как правило, являются открытыми.
- 3.10. Решения принимаются простым большинством голосов, председатель заседания имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете музея.
- 3.11. По решению Совета музея внутри Совета могут быть сформированы рабочие группы, разрабатывающие отдельные направления работы музея.

IV. Права и обязанности членов Совета музея

- 4.1. Члены Совета музея имеют право:
 - 4.1.1. Вносить предложения администрации лица по любому вопросу функционирования и развития музея.

4.1.2. Участвовать в работе одной из рабочих групп Совета музея, активно участвовать в её деятельности, принимать участие в решении любых проблем по повестке дня, ставить на обсуждение рабочие вопросы, отстаивать свою точку зрения.

4.2. Члены Совета музея обязаны:

4.2.1. Присутствовать на всех заседаниях Совета.

4.2.2. Оказывать поддержку Совету музея в любой доступной форме.

4.2.3. Организовывать классные коллективы на участие в делах музея.

V. Ответственность Совета музея

5.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение музея.

5.2. Утверждение и предоставление ежегодного отчёта о деятельности музея.

5.3. Координация действий работников лицея, представителей общественных организаций по функционированию музея.

5.4. Учёт музейных предметов музея, принятие решения об обмене, реставрации или приёме и передаче предметов основного и вспомогательного фондов во временное пользование.

VI. Документация и отчетность

6.1. Заседания и решения Совета музея оформляются протоколом.

6.2. Протокол Совета музея подписывается руководителем музея.

6.3. Протоколы Совета музея хранятся в документации музея в течение 1 года.

6.4. Анализ деятельности Совета музея предоставляется в конце учебного года заместителю директора по воспитательной работе