

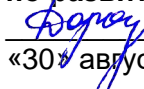
Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования



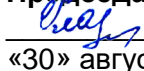
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА
(ЛИЦЕЙ №6)

141986 г. Дубна, Московская область,
ул. Понтекорво, 16,
тел/факс: 3-02-91,
e-mail: school6@dubna.ru


СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
по развитию лицея

 Дорощеева Н.Н.
«30» августа 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома

 Глазнева Н.А.
«30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор лицея № 6

 Кренделева Н. Г.
«30» августа 2019 г.



Приложение к приказу
№ 1.140 от 30.08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-психологической службе в муниципальном бюджетном
образовательном учреждении города Дубны Московской области,
лицее № 6 имени академика Г.Н. Флёрова

I. Общие положения

- 1.1. Социально-психологическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности лицея.
- 1.2. Социально-психологическая служба является структурным подразделением.
- 1.3. Социально-психологическая служба лицея подчиняется - директору лицея.
- 1.4. Социально-психологическая служба лицея ориентирована на всех участников образовательного процесса, их психолого-педагогическую поддержку.
- 1.5. Социально-психологическая служба содействует созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации.
- 1.6. Сотрудники социально-психологической службы лицея осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей, учащихся, администрации, педагогов и настоящим Положением.
- 1.7. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность в сотрудничестве с педагогическим коллективом, администрацией, родителями учащихся и медицинскими работниками.
- 1.8. Социально-психологическая служба является направлением воспитательной работы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Дубны Московской области, лицее № 6 имени академика Г.Н. Флёрова (далее – лицей).
- 1.9. СПС лицея осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства, в том числе:

- 1.9.1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- 1.9.2. Конвенции ООН о правах ребенка.
- 1.9.3. Настоящего Положения.
- 1.9.4. Устава лица.
- 1.10. СПС действует на основании приказа директора лица.

II Цели и задачи СПС

- 2.1. Цель организации СПС — создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное, психическое и личностное развитие детей и подростков в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.
- 2.2. Основные задачи Социально-психологической службы:
 - 1) неотложная психологическая помощь учащимся лица и их семьям;
 - 2) консультативно-диагностическая, коррекционная, психопрофилактическая, реабилитационная помощь в условиях лица;
 - 3) обеспечение психологической поддержки при выборе жизненного пути и профессиональной карьеры;
 - 4) социально-психологическая, психолого-педагогическая помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании несовершеннолетних;
 - 5) консультации по правовым вопросам и другие виды юридической помощи по вопросам, связанным с охраной психического здоровья детей и подростков;
 - 6) психологическая помощь несовершеннолетним и их семьям в экстремальных ситуациях.

III Функции СПС

- 3.1. Диагностическая функция:
 - выявление причин и характера отклонений в поведении и учении;
 - изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
 - определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.
 - отслеживание и анализ динамики развития учащихся и классовых коллективов.
- 3.2. Коррекционно-развивающая функция:
 - разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей ученика;
 - выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
 - проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.
- 3.3. Реабилитирующая функция:
 - защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
 - семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в семье, разработка рекомендаций по эффективному воспитанию ребенка, развития его потенциальных возможностей; профилактика психического и физического воздействия на ребенка в семье.
 - психолого-педагогическая поддержка подростка в кризисной ситуации.
- 3.4. Воспитательная функция:
 - разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся "группы риска"; - интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.
- 3.5. Профилактическая функция:
 - разработка мероприятий по профилактике и предупреждению неуспеваемости,
 - пропаганда здорового образа жизни,
 - просветительская работа с родителями учащихся.

IV Права и обязанности сотрудников СПС

Сотрудники психологической службы обязаны:

- 4.1. Участвовать в работе школьных методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

- 4.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией лицея и другими курирующими организациями.
- 4.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- 4.4. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.
- 4.5. Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.
- 4.6. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
- 4.7. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 4.6. данного раздела Положения.
- 4.8. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:
- 4.9.. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумов, заседаниях, кафедр и т.д.
- 4.10. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятий ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.
- 4.11. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
- 4.12. Проводить в школе плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования и по заданию вышестоящих органов.
- 4.13. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

V Организация работы СПС

- 5.1. В состав социально-психологической службы лицея входят:
 - педагог-психолог,
 - заместитель директора по ВР,
 - социальный педагог,
 - классные руководители.
- 5.2. Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора лицея по воспитательной работе.
- 5.3. Графики работы педагога-психолога и социального педагога утверждает директор лицея. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.
- 5.4. На время отсутствия педагога-психолога и социального педагога их обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.
- 5.5. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, права иметь дополнительную учебную нагрузку, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

VI Заключительные положения

- 6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 6.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором лицея по согласованию со СПС.
- 6.3. Инициаторами изменений, вносимых в положение о СПС, могут стать представители администрации, специалисты СПС лицея.