

Администрация города Дубны Московской области  
Управление народного образования



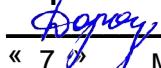
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА

(ЛИЦЕЙ №6)

141986 г. Дубна, Московская область, ул. Понтекорво, 16, тел/факс: 3-02-91, e-mail:school6@dubna.ru

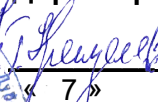
СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета  
по развитию лицея

 Дорощеева Н.Н.  
« 7 » мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

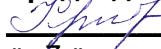
Директор лицея № 6

 Кренделева Н. Г.  
« 7 » мая 2020 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 Крапивницкая О.В.  
« 7 » мая 2020 г.

Приложение 1  
к приказу по основной деятельности  
№ 1.65 от 07.05.2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о персональном методическом сайте (блоге) педагогического работника  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города  
Дубны Московской области, лицея № 6 имени академика Г.Н. Флёрова

### I. Общие положения

- 1.1. Персональный методический сайт педагогического работника - это инструмент оценки и самооценки его профессионально-личностного роста. Персональный методический сайт - один из способов мотивации педагогического работника к профессионально-личностному росту, используемый наряду с традиционными способами оценки достижений, средство создания профессиональной педагогической среды лицея.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ.
- 1.3. Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на сайте (блоге) педагогического работника, классного руководителя, а также регламентирует технологию их создания и функционирования.
- 1.4. Сайт (блог) обеспечивает официальное представление информации о педагогическом работнике, его профессиональной деятельности в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг, организации дистанционного обучения, оперативного ознакомления обучающихся, родителей, социальных партнеров и других заинтересованных лиц с

образовательной деятельностью педагогического работника, классного руководителя. Пользователем сайта (блога) может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

- 1.5. Функционирование сайта (блога) регламентируется действующим законодательством, уставом лица, настоящим Положением.

## **II. Цели и задачи**

### 2.1. Цели:

- стимулирование творческой активности педагогических работников в создании образовательных сайтов (блогов),
- формирование единого образовательного информационного пространства лица,
- выявление и популяризация лучших образовательных ресурсов учителей лица, размещенных в сети Интернет.

### 2.2. Задачи:

**Личный сайт педагога - это та информационная площадка, которая:**

- интегрирует педагогические и компьютерные технологии;
- помогает организовать работу обучающихся в дистанционном режиме как на уроке, так и при выполнении домашнего задания;
- способствует повышению интереса ребят к обучению;
- способствует углублению знаний и умений педагогических работников в области создания электронных информационных ресурсов и их размещения в сети Интернет;
- расширяет информационное пространство учителей;
- способствует повышению открытости педагогического работника и развитию диалога между педагогами, между учителем и учениками, между учителем и родителями в информационном образовательном пространстве.

### 2.3. Фиксация процесса продвижения педагога по следующим направлениям:

- повышение квалификации;
- участие в методической работе;
- осмысление собственной педагогической деятельности (публикации, выступления, авторские методические и дидактические материалы);
- продвижение обучающихся в различных областях (когнитивной, личностной и т.д.);
- позитивные изменения личностных качеств самого педагога и его обучающихся.

## **III. Содержание персонального методического сайта педагогического работника лица**

### 3.1. В содержание сайта могут включаться следующие материалы:

#### 3.1.1. Информационный раздел:

- данные об учителе (дата рождения, образование, стаж педагогической работы, преподаваемый предмет, год аттестации);
- награды и поощрения (копии документов, приказов, грамот);
- курсы повышения квалификации (копии документов);
- данные психолого-педагогической диагностики личностных и профессиональных качеств.

#### 3.1.2. Мониторинг результативности:

- мониторинг освоения обучающимися образовательных программ;
- участие обучающихся в викторинах, олимпиадах и их результаты;
- руководство исследовательской и реферативной деятельности обучающихся и результаты;

- анализ собственной педагогической практики за год (за определенный период);
  - материалы по результатам участия в методической работе;
  - выступления (на методических объединениях, педсоветах, конференциях и др.);
  - оценка деятельности учителя заведующим учебно-методической кафедрой.
- 3.1.3. Образовательные ресурсы для обучающихся:
- уроки (тема, домашнее задание, прикрепленный содержательный модуль урока: текст, презентация, тест, план, образец выполнения задания; запись собственного урока, размещенного на Youtube, указав ссылку);
  - критерии оценок;
  - авторские ресурсы: интерактивные пособия, презентации, тесты, модули, динамические модели, задания во флеш, созданные с помощью специальных программ;
  - электронные учебники, электронные карты, в том числе анимированные, образовательные сайты («Интернет - уроки», «Единая коллекция ЦОР»);
  - методики выполнения заданий (например, «Как написать доклад»);
  - видео, олимпиада, тесты, ЕГЭ, ОГЭ;
  - внеурочная деятельность.
- 3.1.4. Творческое «досье»:
- открытые уроки (планы и методические разработки);
  - публикации;
  - творческие отчеты по теме самообразования;
  - материалы опытно-экспериментальной работы;
  - карта инновационной активности;
  - тема творческих поисков;
  - характер инновации (внедрение новых технологий, разработка дидактического материала нового типа, апробация новых курсов, разработка экспериментальных, авторских курсов и т.п.);
  - степень участия (инициатор, разработчик, экспериментатор, исследователь);
  - результативность;
- 3.1.5. Социально значимая деятельность:
- участие в жизни лица, города, области и т.д.;
  - отзывы обучающихся, выпускников, жителей города о педагоге.
- 3.2. Полная ответственность за создание и пополнение персонального методического сайта возлагается на педагога.
- 3.3. Данные персонального методического сайта используются при анализе работы лица в течение учебного года, при подведении итогов работы за учебный год, при прохождении аттестации педагога, при прохождении государственной аккредитации лица.
- 3.4. Качество ведения персонального методического сайта может учитываться при распределении стимулирующей части оплаты труда.
- IV. Заключительные положения
- 4.1. Настоящее положение может быть изменено и (или) дополнено по решению педагогического совета