

Администрация города Дубны Московской области  
Управление народного образования




МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА

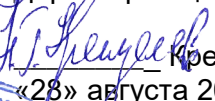
(ЛИЦЕЙ №6)

141986 г. Дубна, Московская область,  
ул. Понтекорво, 16,  
тел/факс: (849621) 3-02-91,  
e-mail: school6@dubna.ru

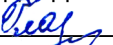
**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета  
по развитию лицея  
 Дорощеева Н.Н.  
«28» августа 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор лицея № 6  
 Крутселева Н. Г.  
«28» августа 2017 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома  
 Глазнева Н.А.  
«28» августа 2017 г.



Приложение  
к приказу по основной деятельности  
№ 1.135. от 28.08.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссиях Совета по развитию лицея муниципального бюджетного  
образовательного учреждения города Дубны Московской области,  
лицея № 6 имени академика Г.Н. Флёрова

**I. Общее положение**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 26 п.4 «Управление образовательной организацией» федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Дубны Московской области, лицея № 6 имени академика Г.Н. Флёрова (далее – лицей).
- 1.2. Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работы комиссий Совета по развитию лицея. Совет по развитию лицея (далее – Совет) – орган государственно-общественного управления, комиссии Совета - его структурные подразделения.
- 1.3. Управление лицеем осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 1.4. Комиссии создаются в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, подготовки заседаний и выработки постановлений, проектов, локальных нормативных актов.
- 1.5. Комиссии в своей деятельности руководствуются нормативными актами, действующими в сфере образования, уставом лицея, Положением о Совете по развитию лицея – органе государственно-общественного управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Дубны Московской области, лицея № 6 имени академика Г.Н. Флёрова, утвержденного

приказом директора от 21.08.2017 № 1.120, и Регламентом работы Совета по развитию лицея - органа государственно-общественного управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Дубны Московской области, лицея № 6 имени академика Г.Н. Флёрва, утвержденного приказом директора от 21.08.2017 № 1.120, а также настоящим Положением.

- 1.6. Совет создает четыре постоянно действующих комиссии: научно-методическую, организационно-педагогическую, финансово-экономическую, социально-правовую из числа членов Совета, количественный состав комиссий зависит от решаемых задач. При необходимости для решения конкретных вопросов к работе в комиссии могут привлекаться участники образовательного процесса, не входящие в состав Совета.

## **II. Основные задачи и функции деятельности комиссий Совета**

- 2.1. Комиссии Совета создаются для решения определенной части возложенных на них задач.

- 2.2. **Научно-методическая комиссия** в своей работе руководствуется специальным Положением о научно-методической комиссии при Совете по развитию лицея муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Дубны Московской области лицея № 6 имени академика Г.Н. Флёрва, утвержденной приказом директора от 21.08.2017 № 1.120.

- 2.3. **Организационно-педагогическая комиссия:**

- участвует в определении компонента образовательного учреждения в учебном плане, в определении профилей обучения;
- организует и участвует в работе по разработке программы развития лицея и основной образовательной программы;
- обосновывает решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся и работников лицея;
- готовит совместно с администрацией лицея проект годового календарного учебного графика;
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) министерством образования и науки РФ;
- готовит проект ходатайства перед учредителем о награждении, премировании директора лицея, о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- готовит проект ходатайства перед директором лицея о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административно-управленческого персонала;
- готовит свои рекомендации по публичному докладу по итогам учебного и финансового года;
- рекомендует Совету заслушать на своих заседаниях администрацию и ответственных за реализацию проектов работников.

- 2.4. **Финансово-экономическая комиссия:**

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития лицея;
- исходя из потребностей лицея готовит Совету рекомендации для направления и порядка расходования внебюджетных средств, в том числе и полученных от платных образовательных услуг;
- рассматривает представленную директором лицея бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных лицеем от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников и вносит свои предложения в Совет;
- готовит предложения по сдаче в аренду лицеем закрепленных за ней объектов собственности;
- готовит свои рекомендации по публичному докладу по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий образования в лицее;

- по представлению руководства лица рассматривает вопросы стимулирования и премирования сотрудников лица, руководствуясь Положением об условиях установления и порядке произведения выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Дубны Московской области, лица № 6 имени академика Г.Н. Флёрова и Положением о единовременных выплатах работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Дубны Московской области, лица № 6 имени академика Г.Н. Флёрова, утвержденных приказом директора от 05.09.2016 № 1.151.

#### 2.5. **Социально-правовая комиссия:**

- участвует в организации и подготовке проекта устава лица, изменений и дополнений к нему;
- участвует в организации и подготовке проекта коллективного договора;
- готовит проекты локальных нормативно правовых актов лица, предусмотренных уставом лица;
- участвует в разработке, подготовке и организации региональных семинаров и конференций, проводимых лицеем;
- готовит свои рекомендации по публичному докладу по итогам учебного и финансового года;
- рекомендует Совету заслушать на своих заседаниях вопросы о реализации лицеем инновационных проектов;
- проводит правовой анализ проектов решений Совета.

#### **III. Организация деятельности комиссий Совета**

- 3.1. Члены Совета распределяются в ту или иную комиссию по желанию и в зависимости от своих компетенций с учетом мнения других органов самоуправления в лицее.
- 3.2. В состав комиссии могут входить, кроме представителей Совета и другие участники образовательного процесса в лицее.
- 3.3. Возглавляет комиссию - председатель, избираемый членами комиссии и утверждаемый Советом.
- 3.4. Делопроизводство комиссии (план работы, протоколы заседаний, сбор документов и т.п.) ведет председатель комиссии или привлекаемый председателем член комиссии.
- 3.5. Комиссии организуют свою работу в соответствии с планом-графиком работы Совета. Осуществляют сбор, изучение, анализ материалов и подготавливают проекты решения заседания Совета по конкретным вопросам, вынесенным на заседании.
- 3.6. Заседание комиссий проводятся не реже одного раза в четверть по мере необходимости для решения конкретных вопросов.
- 3.7. Протокол заседания подписывают все члены комиссии.
- 3.8. Решение комиссии вырабатываются коллегиально и принимаются большинством голосов. При равенстве голосов решающим признается голос председателя комиссии.
- 3.9. По мере необходимости может проходить совместное заседание нескольких комиссий.

#### **IV. Права комиссий Совета**

- 4.1. При изучении отдельных вопросов комиссии имеют право:
  - запрашивать документы у администрации по интересующим вопросам;
  - принимать объяснения от участников образовательного процесса;
  - приглашать специалистов для качественного изучения вопроса;
  - привлекать специалистов из числа участников образовательного процесса при решении трудных вопросов;
  - проводить рейды или участвовать в них, если они проводятся руководством лица.
- 4.2. Вопросы, касающиеся личных интересов конкретного лица, рассматриваются в его присутствии, а при его неявке вопросы рассматриваются в его отсутствии, с отражением в протоколе заседания комиссии.

4.3. Комиссии имеют право по вопросам, относящимся к их компетенции, выходить с инициативными предложениями в Совет.

**V. Контроль за деятельностью комиссии Совета**

5.1. Контроль за деятельностью комиссии осуществляется председателем Совета или его заместителем в соответствии с планом работы.