



План работы библиотеки на 2017-2018 учебный год

I. ЦЕЛИ:

- Формирование фондов;
- Обслуживание пользователей;
- Повышение квалификации;
- Пополнение материально-технической базы.

II. ЗАДАЧИ:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно - библиографического обслуживания учащихся, педагогов.
2. Формирование высоконравственной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, способной в дальнейшем участвовать в развитии общества, обладающей прочными знаниями по профильным дисциплинам.
3. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
4. Формирование и сохранение духовной культуры, экологической культуры современных школьников.
5. Воспитание культурного и гражданского самосознания.
6. Организация комплектования фонда и подписки на периодические издания.
7. Формирование комфортной библиотечной среды.

Основные функции библиотеки

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Информационная – предоставлять возможность информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Культурная – организовать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

III. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:

Работа с библиотечным фондом учебной литературы

- Подведение итогов движения фонда.
- Диагностика обеспеченности учащихся учебниками- сентябрь.
- Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы -ноябрь-(база данных).
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листом)-декабрь, январь.
- Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации.
- Согласование и утверждение бланка-заказа на 2017-2018 год администрацией школы.
- Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа.
- Прием и обработка поступивших учебников:
- Оформление накладных,
- Запись в книгу суммарного учета,
- Штемпелевание,
- Оформление карточек,
- Занесение в электронный каталог (по мере поступления),
- Составление отчетных документов, диагностика % уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой - сентябрь.
- Прием и выдача учебников по графику- май, июнь, август, сентябрь.
- Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в централизованную бухгалтерию
- Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.
- Оформление выставки «Знакомьтесь - новые учебники» - сентябрь;
- Списание фонда с учетом ветхости, морально устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам, (в том числе) оформление актов и изучение карточек из каталогов - октябрь.

- Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов) - декабрь, апрель.
- Ведение тетради выдачи учебников

Работа с фондом художественной литературы

- обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.
- Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей в читальный зал.
- Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.

Работа по сохранности фонда:

- организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности.
- обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке
- организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий
- составление списков должников
- обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день
- систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий

Комплектование фонда периодики

- Оформление подписки на I полугодие-ноябрь.
- Оформление подписки на II полугодие-май.

IV. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности
- Знакомство с правилами пользования библиотекой. Выполнение тематических, фактических и информационных справок.
- Знакомство с расстановкой фонда.

- Ознакомление со структурой и оформлением книги.
- Владение навыками работы со справочными изданиями.
- Электронная каталогизация учебников, художественной литературы, методических и периодических изданий.
- Выполнение информационных и тематических справок.
- Консультации у каталога и картотек.

V. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользования.
- Обучение пользования носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа

- Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.
- Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.
- Рекомендательные беседы при выдаче книг
- Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.
- Изучение и анализ читательских формуляров

Работа с педагогическим коллективом

- Информирование учителей о поступлении новой учебной литературы.
- Оказание методической помощи к уроку.
- Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет.

Работа с учащимися

- Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.
- Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).
- Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить их ответственность за причинённый книге или учебнику ущерб.

- Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.
- Ознакомление школьников с мультимедиаресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек.

Работа с читателями

- Индивидуальная работа при выдаче книг:
- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников), исследования читательских интересов пользователя)

VI. МАССОВАЯ РАБОТА:

Календарь знаменательных дат

Сентябрь:

- 1 сентября - День Знаний
- 3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом (День памяти жертв Бислана)
- 3 сентября- 90 лет со дня рождения белорусского советского писателя Алеся Адамовича (1927-1984)
- 5 сентября – 200 лет со дня рождения русского писателя А.К.Толстого(1817-1875)
- 11 сентября- 135 лет со дня рождения писателя Б.Н.Житкова(1882-1938)
- 17 сентября-160 лет со дня рождения русского ученого К.Э.Циолковского (1857-1935)
- 26 сентября- 85 лет со дня рождения русского писателя В.Н.Войновича (1932)
- 29 сентября-200 лет со дня рождения русского писателя, драматурга А.В.Сухова- Кобылина (1817-1885)

Октябрь

- 5 октября - День учителя
- 8 октября - 125 лет со дня русской поэтессы М.И.Цветаевой(1892-1941)
- 23 октября- 85 лет со дня рождения советского писателя В.И.Белова(1932-2012)
- 31 октября- 115 лет со дня рождения детского писателя Е.А.Пермяка(1902-1982)

Ноябрь

- 6 ноября - 165 лет со дня рождения писателя Д.Н.Мамина-Сибиряка (1852-1912)
- 11 ноября - 100 лет со дня рождения советского поэта Кайсына Кулиева (1917-1985)
- 14 ноября - 110 лет со дня рождения шведской писательницы Астрид Линдгрен(1907-2002)
- 21 ноября – 70 лет со дня рождения детского писателя Григория Остера (1947)
- 26 ноября – 300 лет со дня рождения русского поэта, драматурга А.П.Сумарокова (1717-1777)
- 30 ноября -350 лет со дня рождения писателя Джонатана Свифта (1667-1745)

Декабрь:

- 8 декабря - 215 лет со дня рождения русского поэта-декабриста А.И. Одоевского (1802-1839)
- 22 декабря- 80 лет со дня рождения русского детского писателя Э.Н. Успенского (1937)
- 26 декабря -155 лет со дня рождения русского поэта С.А.Надсона (1862-1887)

Январь:

- 3 января - 115 лет со дня рождения советского писателя А.Н. Бека (1903-1972)
- 8 января — 105 лет со дня рождения русского советского поэта Я.В.Смолякова (1913-1972)
- 10 января — 135 лет со дня рождения советского писателя А.Н.Толстого(1883-1945)
- 12 января — 390 лет со дня рождения сказочника Шарля Перро (1628-1703)
- 22 января – 230 лет со дня рождения английского поэта Джорджа Байрона(1788-1824)
- 25 января – 80 лет со дня рождения актера, поэта, барда В.С.Высоцкого(1938-1980)

Февраль:

- 4 февраля- День памяти юного героя- антифашиста
- 4 февраля- 145 лет со дня рождения русского писателя-натуралиста М.М. Пришвина (1873-1954)
- 9 февраля - 235 лет со дня рождения русского поэта В.А.Жуковского (1773-1852)
- 23 февраля — 115 лет со дня рождения чешского писателя-антифашиста Юлиуса Фучека (1903-1943)
- 26 февраля – 80 лет писателю А.А. Проханову(1938)

Март:

- 3 марта - Всемирный День писателя

- 6 марта – 90 лет со дня рождения колумбийского писателя Габриеля Гарсиа Маркеса(1928-2014)
- 8 марта – Международный женский День
- 13 марта — 130 лет со дня рождения русского педагога, писателя А.С Макаренко (1888-1939)
- 16 марта – 215 лет со дня рождения русского поэта Н.М.Языкова (1803-1847)
- 17 марта – 110 лет со дня рождения советского писателя Б.Н.Полевого (1908-1981)
- 21 марта — Всемирный День поэзии.
- 27 марта - Международный День театра
- 28 марта - -150 лет со дня рождения русского писателя А.М.Горького (1868-1936)

Апрель

Неделя детской книги:

- Литературная игра (в Городской детской библиотеке)
- Конкурсная программа для любителей сказок- 1 классы
- 1 апреля – День смеха и день рождения Н.В. Гоголя
- 2 апреля - 130 лет со дня рождения советской писательницы Мариэтты Шагинян (1888-1962)
- 4 апреля – 200 лет со дня рождения писателя Томаса Майна Рида(1818-1883)
- 12 апреля – Всемирный День авиации и космонавтики.
- 12 апреля – 195 лет со дня рождения русского драматурга А.Н.Островского (1823-1886)
- 22 апреля – Всемирный День Земли
- 135 лет со дня рождения чешского писателя Ярослава Гашека (1883-1923)

Май

- 9 мая - День Победы, 72 года со дня окончания ВОВ
- 5 мая – 200 лет со дня рождения немецкого экономиста Карла Маркса (1818-1883)
- 5 мая – 90 лет со дня рождения советского писателя А.С.Иванова (1928- 1999)
- 6 мая – 100 лет со дня рождения советского писателя М.А. Алексева (1918-2007)
- 7 мая - 115 лет со дня рождения советского поэта Н.А.Заболоцкого(1903-1958)
- 12 мая - 85 лет со дня рождения поэта А.А.Вознесенского (1933-2009)
- 15 мая – 220 лет со дня рождения друга А.С.Пушкина И.И.Пущина (1798-1859)
- 24 мая - День славянской письменности
- 26 мая – 110 лет со дня рождения драматурга А.Н.Арбузова (1908-1986)
- 28 мая — 130 лет со дня рождения русского поэта и художника М.А.

Волошина (1878-1932)

Воспитание культуры чтения

Сентябрь

- Экскурсия. Путешествие по библиотеке.
- Знакомство с книжным домом. Понятие: читатель, библиотека, библиотекарь.
- Ознакомление с основными правилами пользования библиотекой.
- Правила умения обращаться с книгой- 1 класс.

Октябрь

- Правила читателя -2 класс.
- Выбор книги в библиотеке. 2 класс.

Ноябрь

- Знакомство с библиотекой, понятие – абонемент, читальный зал, расстановка книг на полках -2 класс.

Декабрь

- Периодические издания для детей - 2, 3 классы.
- Библиотечный урок «Структура книги как инструмент информационной деятельности» -3 класс.
- Посвящение в читатели. Праздник для учеников 1 класса

Январь

- Наши любимые художники – иллюстраторы. 2, 3 классы
- Из чего состоит книга?- 2 класс

Февраль

- Знакомство со справочной и научно-познавательной литературой. 4 класс.

Март

- «Все счастье земли - за трудом» . Беседы для 4 классов

Апрель

- Библиотека — дом, где хранится информация-1 класс.

Книги -юбиляры

- 45 лет книге Т.И.Александровой «Домовенок Кузя»
- 180 лет сказке Г.Х.Андерсена «Новое платье короля»
- 90 лет книге Г.Белых и Л.Пантелеева «Республика Шкид»
- 150 лет роману Ж.Верна «Дети капитана Гранта»
- 120 лет роману Э.Л.Войнич «Овод»
- 80 лет повести А.Гайдара «Судьба барабанщика»
- 170 лет написания романа И.Гончарова «Обыкновенная история»
- 95 лет опубликования книг К.И.Чуковского «Мойдодыр», «Тараканище» и 100 лет сказке «Крокодил»
- 90лет со дня выхода в печать романа «Человек -амфибия» А.Беляева.
- 165 лет появления сказки С.Аксакова «Аленький цветочек»
- 110 лет сказке Метерлинга « Синяя птица»
- 70 лет опубликования повести "Кортик" А.Рыбакова
- 75 лет написания «Маленького принца» Антуана де Сент Экзюпери

Профессиональное развитие работника библиотеки

- Посещение семинаров, присутствие на открытых мероприятиях.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг; компьютеризация библиотеки, пополнение видеотеки, медиатеки;
- Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека» , «Библиотека в школе», газеты;
- Взаимодействие с другими библиотеками.

Библиотекарь

Н.А. Глазнева