



## План работы библиотеки на 2016-2017 учебный год

### I. ЦЕЛИ:

- Формирование фондов;
- Обслуживание пользователей;
- Повышение квалификации;
- Пополнение материально-технической базы.

### II. ЗАДАЧИ:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно - библиографического обслуживания учащихся, педагогов.
2. Формирование высоко - нравственной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, способной в дальнейшем участвовать в развитии общества, обладающей прочными знаниями по профильным дисциплинам.
3. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
4. Формирование и сохранение духовной культуры, экологической культуры современных школьников.
5. Воспитание культурного и гражданского самосознания.
6. Организация комплектования фонда и подписки на периодические издания.
7. Формирование комфортной библиотечной среды.

#### *Основные функции библиотеки*

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Информационная – предоставлять возможность информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Культурная – организовать мероприятия ,воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

### III. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:

#### *Работа с библиотечным фондом учебной литературы*

- Подведение итогов движения фонда.
- Диагностика обеспеченности учащихся учебниками- сентябрь.

- Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы - ноябрь-(база данных).
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)-декабрь, январь.
- Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации.
- Согласование и утверждение бланка-заказа на 2016-2017 год администрацией школы
- Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа.
- Прием и обработка поступивших учебников:
- Оформление накладных,
- Запись в книгу суммарного учета,
- Штемпелевание,
- Оформление карточки,
- Занесение в электронный каталог (по мере поступления),
- Составление отчетных документов, диагностика % уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой - сентябрь.
- Прием и выдача учебников по графику- май, июнь, август, сентябрь.
- Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в централизованную бухгалтерию
- Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.
- Оформление выставки «Знакомьтесь - новые учебники» - сентябрь;
- Списание фонда с учетом ветхости, морально устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам (в том числе) оформление актов и изучение карточек из каталогов - октябрь.
- Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов) - декабрь, апрель.
- Ведение тетради выдачи учебников

### ***Работа с фондом художественной литературы***

- обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.
- Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей в читальный зал.
- Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа..

### ***Работа по сохранности фонда:***

- организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности.
- обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке
- организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий
- составление списков должников
- обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день

- систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий

### ***Комплектование фонда периодики***

- Оформление подписки на I полугодие-ноябрь.
- Оформление подписки на II полугодие-май.

## **IV. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:**

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности
- Знакомство с правилами пользования библиотекой. Выполнение тематических, фактических и информационных справок.
- Знакомство с расстановкой фонда.
- Ознакомление со структурой и оформлением книги.
- Овладение навыками работы со справочными изданиями.
- Электронная каталогизация учебников, художественной литературы, методических и периодических изданий.
- Выполнение информационных и тематических справок.
- Консультации у каталога и картотек.

## **V. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:**

- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользования.
- Обучение пользования носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

### ***Индивидуальная работа***

- Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.
- Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.
- Рекомендательные беседы при выдаче книг
- Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.
- Изучение и анализ читательских формуляров

### ***Работа с педагогическим коллективом***

- Информирование учителей о поступлении новой учебной литературы.
- Оказание методической помощи к уроку.
- Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет.

### ***Работа с учащимися***

- Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.
- Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).
- Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить их ответственность за причинённый книге или учебнику ущерб.
- Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.
- Ознакомление школьников с мультимедиаресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек.

### ***Работа с читателями***

- Индивидуальная работа при выдаче книг:
- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников), исследования читательских интересов пользователя)

## **VI. МАССОВАЯ РАБОТА:**

### ***Календарь знаменательных дат***

#### **Сентябрь:**

- 1 сентября - День Знаний
- 3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом (День памяти жертвам Бислана)
- 8 сентября - 75 лет начала блокады Ленинграда
- 21 сентября- 150 лет со дня рождения писателя-фантаста Герберта Уэллса(1866-1946)
- 30 сентября- 110 лет со дня рождения детской писательницы Л.Ф. Воронковой

#### **Октябрь:**

- 1 октября - 225 лет со дня рождения русского писателя С.Т. Аксакова (1791-1859)
- 5 октября - День учителя
- 17 октября - 85 лет со дня рождения писателя А.И. Приставкина (1931-2008)
- 19 октября- 205 лет со дня открытия в 1811 году Императорского Царскосельского Лицея.

#### **Ноябрь:**

- 11 ноября - 115 лет со дня рождения писателя-натуралиста Е.И. Чарушина (1901-1965)
- 19 ноября - 305 лет со дня рождения поэта, ученого М.В. Ломоносова (1711-1765)
- 28 ноября - 110 лет со дня рождения русского филолога, историка Д.С. Лихачева (1906-1999)

#### **Декабрь:**

- 1 декабря - 120 лет со дня рождения русского военачальника Г.К. Жукова (1896-1974)
- 12 декабря- 250 лет со дня рождения русского писателя, историка Н.М. Карамзина (1766-1826)
- 21 декабря -120 лет со дня рождения советского маршала К.К. Рокоссовского (1896-1968)
- 24 декабря- 115 лет со дня рождения советского писателя А.А. Фадеева (1901-1956)

#### **Январь:**

- 12 января - 110 лет со дня рождения советского конструктора С.П. Королева ( 1906-1966)

- 16 января — 150 лет со дня рождения русского писателя В.В.Вересаева (1867-1945)
- 28 января — 120 лет со дня рождения советского писателя В.П. Катаева (1897-1986)
- 25 января — 262 год основания МГУ

### Февраль:

- 8 февраля- День памяти юного героя- антифашиста
- 9 февраля- 130 лет со дня рождения русского военачальника В.И. Чапаева (1887-1919)
- 24 февраля - 125 лет со дня рождения советского писателя К.А. Федина (1892-1977)
- 26 февраля — 215 лет со дня рождения французского писателя Виктора Гюго (1802-1885)

### Март:

- 3 марта - Всемирный День писателя.
- 15 марта — 80 лет со дня рождения русского писателя В.Г. Распутина (1937-2015)
- 21 марта — Всемирный День поэзии.
- 27 марта - Международный День театра
- 31 марта - 135 лет со дня рождения поэта, писателя К.И. Чуковского (1882-1969)

### Апрель

#### **Неделя детской книги:**

- Литературная игра (в городской детской библиотеке)
- Конкурсная программа для любителей сказок- 1класс.
- Брейн- ринг « В мире сказок » - 2 класс.
- 1 апреля -День смеха и день рождения Н.В. Гоголя
- 10 апреля - 80 лет со дня рождения поэтессы Б.А. Ахмадулиной (1937-2010)
- 12 апреля — Всемирный День космонавтики
- 27 апреля — 115 лет со дня рождения детской писательницы В.А. Осеевой (1902-1969)

### Май

- 9 мая - День Победы, 72 года со дня окончания ВОВ
- 10 мая - 85 лет со дня рождения советской писательницы Г.Н. Щербаковой (1932-2010)
- 16 мая - 200 лет со дня рождения писателя, историка Н.И. Костомарова (1817-1885)
- 24 мая - День славянской письменности .
- 28 мая — 130 лет со дня рождения русского поэта и художника М.А. Володина (1877-1932)
- 31 мая — 125 лет со дня рождения русского писателя К.Г. Паустовского

#### **Воспитание культуры чтения**

### Сентябрь

- Экскурсия. Путешествие по библиотеке.
- Знакомство с книжным домом.. Понятие : читатель, библиотека, библиотекарь.
- Ознакомление с основными правилами пользования библиотекой.
- Правила умения обращаться с книгой.-1 класс.

### Октябрь.

- Правила читателя -2 класс.

- Выбор книги в библиотеке. 2 класс.

### Ноябрь.

- Знакомство с библиотекой, понятие – абонемент, читальный зал, расстановка книг на полках - 2 класс.

### Декабрь.

- Периодические издания для детей - 2, 3 классы.
- Библиотечный урок «Структура книги как инструмент информационной деятельности»-3 класс.
- Посвящение в читатели .Праздник для 1 класса

### Январь.

- Наши любимые художники – иллюстраторы. 2, 3 классы
- Из чего состоит книга?- 2 класс

### Февраль

- Знакомство со справочной и научно-познавательной литературой. 4 класс.

### Март.

- «Все счастье земли - за трудом» .Беседы для 4 классов

### Апрель.

- Библиотека — дом, где хранится информация-1 класс.

### **Книги -юбиляры**

- 500 лет со дня издания "Утопии" Томаса Мора
- 415 лет трагедии В.Шекспира «Гамлет»
- 410 лет трагедии В. Шекспира «Макбет»
- 200 лет опубликования сказки Гофмана "Щелкунчик"
- 180 лет появления в свет комедии Н.В.Гоголя «Ревизор»
- 160 лет со дня написания сказки П.Ершова «Конек-горбунок»
- 150 лет написания романа Ф.М.Достоевского «Преступление и наказание»
- 140 лет опубликования книги М.Твена «Приключения Тома Сойера»
- 140 лет со дня выхода в печать романа «Анна Каренина» Л.Н.Толстого.
- 80 лет появления сказки А.Н.Толстого "Приключения Буратино"
- 90 лет «Донским рассказам» М.А.Шолохова
- 60 лет опубликования рассказа "Судьба человека" М.А.Шолохова
- 80 лет написания стихотворения С.Михалкова «Дядя Степа»

### **Профессиональное развитие работника библиотеки**

- Посещение семинаров, присутствие на открытых мероприятиях.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг; компьютеризация библиотеки, пополнение видеотеки, медиатеки;
- Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты;
- Взаимодействие с другими библиотеками.

Библиотекарь

Н.А. Глазнева