

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДУБНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА
(ЛИЦЕЙ №6)

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

Директором лицея № 6

(приказ от 31.08.21 г. № 1.)

План
организационных и санитарно-противоэпидемических мероприятий в учреждении
образования по предупреждению возникновения и распространения инфекции
COVID-19

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|--|---|-----------|--|
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1 | Разработка плана организационных и санитарнопротивоэпидемических мероприятий по предупреждению заноса и распространения инфекции COVID-19, действий при выявлении заболевания (заболеваний) COVID-19 | Август | Администрация |
| 1.2 | Создание запаса дезинфицирующих средств и обеспечение контроля за его наличием в санузлах и др. помещениях | Август | Зам.директора по АХР |
| 1.3 | Проведение разъяснительной работы с участниками образовательного процесса по профилактике гриппа, ОРВИ, COVID-19 (информирование работников о необходимости соблюдения мер профилактики, правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками в течение всего рабочего дня, оформление стендов, буклетов, размещение информации на сайте лицея) | Постоянно | Администрация М/с лицея Классные руководители |
| 2. Профилактические мероприятия | | | |
| 2.1 | Организация при входе в учреждение образования места обработки рук | Постоянно | Зам.директора по АХР |

| | | | |
|------|---|-----------|-------------------------------------|
| | сотрудников кожным антисептиком с помощью установленного дозатора | | |
| 2.2 | Ограничение доступа в лицей лиц, не связанных с его деятельностью | Постоянно | Администрация |
| 2.3 | Организация ежедневного «входного фильтра» | Постоянно | Дежурный администратор |
| 2.4 | Отказ в допуске к работе сотрудников с симптомами острой респираторной инфекции (повышение температуры тела, кашель и другое), контактных первого уровня по инфекции COVID19, заболевших COVID-19 | Постоянно | Дежурный администратор |
| 2.5 | Усиление санитарно-гигиенического и дезинфекционного режима (проведение не реже 3 раз в день влажной уборки помещений, в том числе не реже 1 раза в день с использованием дезинфицирующих средств с вирулицидным действием (с акцентом на дезинфекцию ручек дверей, поручней, перил, столов, стульев, спортивного инвентаря и иных поверхностей; проведение уборки мест общего пользования (обеденный зал, актовый зал и др.) после каждого использования; дополнительная (в течение дня) дезинфекция ручек дверей, поручней, перил; перед началом смены в отсутствие детей проводить обработку дезсредством поверхностей парт и стульев согласно инструкции по его применению, предварительно пройдя инструктаж по работе с дезсредством | Постоянно | Зам.директора по АХР |
| 2.6 | Обеспечение (по возможности) максимального разобщения обучающихся при организации питания, мероприятий | Постоянно | Администрация |
| 2.7 | Использование работниками средств индивидуальной защиты органов дыхания со сменой не реже 1 раза в 2 часа, перчатки: при приеме детей, при индивидуальной работе с обучающимися | Постоянно | Сотрудники |
| 2.8 | Проведение (в конце рабочего дня) дезинфекции рабочих поверхностей объекта | Ежедневно | Зам.директора по АХР |
| 2.9 | Постоянное проветривание помещений во время отсутствия детей, во время нахождения детей в помещениях проветривание проводить с учетом погодных условий | Ежедневно | Зав.кабинетами Преподаватели |
| 2.10 | Обеспечение максимального пребывания детей, проведения культурно-массовых и | Постоянно | Зам.директора по УВР, преподаватели |

| | | | |
|--|--|------------------|--|
| | спортивнооздоровительных мероприятий на открытом воздухе | | |
| 2.11 | Ограничение проведения родительских собраний и личных встреч педагогических работников с родителями – использование для общения телефонов, электронной почты и др. | В течении года | Администрация Классные руководители |
| 2.12 | Проведение бесед по профилактике COVID-19 | в течении года | Классные руководители |
| 3. Мероприятия при выявлении заболевания (заболеваний) COVID-19 | | | |
| 3.1 | Своевременная изоляция контактных первого уровня по инфекции COVID-19, заболевших COVID-19 | в день выявления | Администрация |
| 3.2 | Информирование о контактных первого уровня по инфекции COVID-19 | в день выявления | Администрация |
| 3.3 | Проведение противоэпидемических мероприятий, включая заключительную дезинфекцию силами специализированных организаций с применением дезинфицирующих средств на основе хлорактивных и кислородактивных соединений | в день выявления | Администрация МОП |
| 3.4 | Введение ограничительных мероприятий | | Администрация |