

Администрация города Дубны Московской области  
Управление народного образования



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА  
(ЛИЦЕЙ №6)

141986 г. Дубна, Московская область,  
ул. Понтекорво, 16,  
тел/факс: 3-02-91,  
e-mail: school6@dubna.ru

**МОНИТОРИНГ СОДЕРЖАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
СОВЕТА ПО РАЗВИТИЮ ЛИЦЕЯ В 2019-2020 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Дата проведения заседания	Повестка дня	Принятые решения
<b>Протокол №1 заседания Совета по развитию лицея от 10.09.19.</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Итоги довыборов. Утверждение состава Совета, комиссий. Утверждение плана работы Совета и комиссий на 2019-2020 учебный год Председатель Совета Н.Н. Дорофеева</li><li>Согласование нормативно правовых документов лицея Директор лицея Н.Г. Кренделева</li><li>Публичный доклад директора лицея Директор лицея Н.Г. Кренделева</li><li>Об организации платных образовательных услуг в 2019-2020 учебном году: документация Зам. директора по УВР Е.Б. Лемешева</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Утвердить состав членов Совета и комиссий на 2019-20 учебный год.</li><li>Утвердить план работы Совета и комиссий на 2019-20 учебный год.</li><li>Согласиться с принятыми лицеем локальными актами на 2019-20 учебный год.</li><li>Одобрить новый формат публичного доклада-навигатора.</li><li>Одобрить работу финансово-экономической комиссии по организации платных образовательных услуг.</li><li>Комиссиям лицея осуществлять текущую работу в соответствии с планом работы Совета и комиссий.</li></ol>
<b>Протокол №2 заседания Совета по развитию лицея от 25.10.19.</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Контроль выполнения решений предыдущего совещания Председатель Совета Н.Н. Дорофеева</li><li>Создание здоровых и безопасных условий обучения и воспитания. Согласование порядка и графика дежурства педагогов, родительского комитета, графика контроля организации горячего питания, системы работы библиотеки, рейдов проверки учебных кабинетов, соблюдения правил поведения учащимися.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Признать работу Совета по подготовке к учебному году удовлетворительной.</li><li>Признать работу о соблюдении здоровых и безопасных условий пребывания в лицее участников образовательного процесса удовлетворительной.</li><li>Заслушать Калюжную Л.И., медсестру лицея о состоянии здоровья обучающихся на начало учебного года на ближайшем заседании Совета.</li><li>Одобрить работу комиссий Совета по деятельности организации горячим питанием учащихся лицея и продолжить начатую работу.</li><li>Считать работу библиотеки по обеспечению учениками и пополнению фонда удовлетворительной.</li></ol>

	<p style="text-align: center;">Зам. директора по безопасности О.Б. Крюкова</p> <p>3. Работа финансово-экономической комиссии по подготовке лица к новому учебному году. Председатель ФЭК С.В. Лемагина</p> <p>4. Итоги проверки организации качества питания учащихся в столовой Председатель СПГ С.Л. Агафонова</p> <p>5. О сформированности фонда библиотеки и организации работы с обучающимися на 2019-2020 г. Библиотекарь Н.А. Глазнева</p>	
<p><b>Протокол № 3</b> <b>заседания</b> <b>Совета по</b> <b>развитию лица</b> <b>от 04.12.2019.</b></p>	<p>1. Об установлении единовременных выплат работникам лица Директор лица Н.Г. Кренделева</p> <p>2. Организация работы по профориентации и профильной подготовке обучающихся Зам. директора по ВР Ю.О. Белова</p> <p>3. Об участии лица в реализации федеральных проектов: «Современная школа», «Поддержка семей, имеющих детей», «Цифровая образовательная среда», «Учитель будущего» Председатель НМР Зам. директора по УВР С.А. Патисова</p> <p>4. Адаптация обучающихся 5 и 10 классов Педагог-психолог А.В. Позднякова</p> <p>5. Обсуждение и согласование проекта Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в лицее. Делегирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в состав комиссии. Председатель Совета Н.Н. Дорофеева</p>	<p>1. Признать работу ФЭК по установлению единовременных выплат работникам лица удовлетворительной и согласиться с протоколом ФЭК № 2 (приложение 1).</p> <p>2. Признать работу лица по профориентации, профильному обучению и предпрофильной подготовке удовлетворительной (приложение 2).</p> <p>3. Заведующему кафедрой воспитания, психологии и социологии разработать структуру и функционал по профориентации, а также при подведении итогов за год конкретизировать участие и результат в представленных мероприятиях.</p> <p>4. Заслушать в мае на заседании Совета зав. кафедрой воспитания, психологии и социологии.</p> <p>5. Признать работу лица по реализации федеральных проектов удовлетворительной (приложение 3).</p> <p>6. Председателю НМК на заседании разработать план работы по предупреждению перегрузок у обучающихся, по соблюдению норм домашних заданий, по усилению индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися.</p> <p>7. Считать созданные в лицее условия для успешной адаптации учащихся при переходе от одной ступени образования к другой удовлетворительной.</p> <p>8. На заседании Совета в мае заслушать классного руководителя 5ЛА класса об итогах усиления контроля за поведением обучающихся и о состоянии на конец года.</p>

		<p>9. Согласиться с предложенным проектом Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в лицее.</p> <p>10. Делегировать следующих членов Родительского комитета в состав комиссии по урегулированию споров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Крапивницкую Ольгу Васильевну</li> <li>– Позднякову Александру Валерьевну</li> <li>– Крюкову Ольгу Борисовну.</li> </ul>
<b>Протокол № 4 внеочередного заседания Совета по развитию лица от 19.12.2019.</b>	<p>1. Об установлении единовременных выплат работникам лица Директор лица Н.Г. Кренделева</p>	<p>1. Признать работу ФЭК по распределению единовременных выплат удовлетворительной и согласиться с установлением размера единовременных выплат работникам лица.</p>
<b>Протокол № 5 заседания Совета по развитию лица от 06.02.2020.</b>	<p>1. Контроль выполнения решений предыдущего совещания Председатель Совета Н.Н. Дорофеева</p> <p>2. Об установлении единовременных выплат работникам лица Директор лица Н.Г. Кренделева</p> <p>3. Об организации родительского контроля за питанием обучающихся в лицейской столовой. Директор лица Н.Г. Кренделева</p> <p>4. Анализ качества успеваемости учащихся за I полугодие Зам. директора по УВР Е.Б. Лемешева</p> <p>5. Организация работы Совета профилактики Социальный педагог</p> <p>6. Отчет лица о финансово-хозяйственной деятельности за 2019 г. Директор лица Н.Г. Кренделева</p>	<p>1. Признать работу ФЭК удовлетворительной и согласиться с установлением размера единовременных выплат работникам лица.</p> <p>2. Принять к сведению информацию об успеваемости обучающихся лица по предметам.</p> <p>3. Усилить индивидуально-дифференцированную работу с обучающимися с целью повышения качества знаний по учебным предметам.</p> <p>4. Повысить мотивацию слабо успевающих обучающихся, для чего провести заседание НМК о методах, способах и путях повышения учебной мотивации обучающихся.</p> <p>5. Утвердить график родительского контроля питания детей в столовой.</p> <p>6. Информировать родительские комитеты классов об организации родительского контроля.</p> <p>7. Разместить информацию на сайте лица.</p> <p>8. В мае на заседании Совета заслушать зам. директора по УВР С.А. Патисову об эффективности применяемых методов повышения учебной мотивации.</p> <p>9. Считать работу по профилактике правонарушений удовлетворительной, однако в связи с тем, что на внутришкольном учете стоит большое количество обучающихся, зав. кафедрой воспитания, психологии и социологии провести заседание о работе и ее результатах с поставленными на учет обучающимися.</p> <p>10. На следующем заседании заслушать социального педагога о результатах работы по снятию с внутришкольного учета.</p>

		11. Признать финансово-хозяйственную деятельность лица в 2019 году эффективной и удовлетворительной.
<b>Протокол № 6 внеочередного заседания Совета по развитию лица от 15.02.2020.</b>	<p>1. Согласование пакета документов о выплатах денежного вознаграждения педагогическим и административно-управленческим работникам лица из предоставленного гранта. Председатель финансово-экономической комиссии С.В. Лемагина</p> <p>2. О выплате денежного вознаграждения директору лица из предоставленного гранта. Председатель Совета Н.Н. Дорофеева</p>	<p>1. Согласиться с пакетом документов, регламентирующим выплаты денежного вознаграждения педагогическим и административно-управленческим работникам лица из предоставленного Гранта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Локальный нормативный акт «Порядок распределения Гранта для выплат стимулирующего характера в 2020 году работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Дубны Московской области, лица № 6 имени академика Г.Н. Флёрова по итогам работы в 2018-2019 учебном году».</li> <li>- Критерии и показатели для выплат стимулирующего характера учителям лица из средств предоставленного Гранта по итогам 2018-2019 учебного года.</li> <li>- Критерии и показатели для выплат стимулирующего характера административно-управленческим работникам лица из средств предоставленного Гранта по итогам 2018-2019 учебного года.</li> <li>- Протоколы заседаний ФЭК.</li> <li>- График перечисления Гранта.</li> </ul> <p>2. Ходатайствовать перед Управлением народного образования о выплате денежного вознаграждения из предоставленного Гранта директору лица Н.Г. Кренделевой согласно подсчитанным баллам и соответствующей сумме (текст ходатайства прилагается).</p>
<b>Протокол № 7 заседания Совета по развитию лица от 15.06.2020.</b>	<p>1. О работе лица в период действия карантина по недопущению распространения коронавируса. Взаимодействие руководства лица и Совета по развитию лица в этот период. Директор лица Н.Г. Кренделева</p> <p>2. О состоянии обеспечения выполнения годового образовательного процесса в связи с объявленным карантином. Зам. директора по УВР Е.Б. Лемешева</p> <p>3. О проблемах работы педагогов в условиях дистанционного и электронного обучения. Зам. директора по УВР С.А. Патисова</p> <p>4. О проведении анализа состояния существующей базы</p>	<p>1. Признать работу по управлению лицеем в период действия карантина по недопущению распространения коронавируса удовлетворительной.</p> <p>2. Отметить активную работу членов Совета как между собой, так и с руководством лица в период онлайн-режима.</p> <p>3. Признать обеспечение выполнения годового образовательного процесса в лицее в связи с объявленным карантином удовлетворительной.</p> <p>4. Признать научно-методическую работу удовлетворительной. Внести в план работы НМК новые мероприятия, чтобы заранее разрешить трудности с дистанционным обучением.</p> <p>5. Организационно-педагогической комиссии к началу нового учебного года провести анализ состояния существующей базы нормативно-правового обеспечения лица, привести локальные акты лица в соответствие действующему законодательству и</p>

	<p>нормативно-правового обеспечения лица. Директор лицея Н.Г. Кренделева</p> <p>5. Анализ работы Совета в текущем году. Обсуждение плана работы на будущий год. Председатель Совета Н.Н. Дорофеева</p>	<p>представить рекомендации по ее совершенствованию.</p> <p>6. Признать работу Совета по развитию лицея в 2019-2020 учебном году удовлетворительной.</p> <p>7. Принять за основу план работы Совета в 2020-2021 учебном году.</p>
--	--	---