



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА  
(ЛИЦЕЙ №6)

141986 г. Дубна, Московская область, ул. Понтекорво,16, тел/факс: 3-02-91, e-mail: school6@dubna.ru

**МОНИТОРИНГ СОДЕРЖАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
СОВЕТА ПО РАЗВИТИЮ ЛИЦЕЯ В 2017-2018 УЧЕБНОМ ГОДУ**

| Дата проведения заседания  | Повестка дня   | Принятые решения  |
|--|--|---|
| <b>Протокол №1<br/>внеочередного<br/>заседания<br/>Совета по<br/>развитию лицея<br/>от 21.08.17.</b> | 1. Согласование нормативно правовых документов лицея: пакета локальных актов лицея, регулирующих образовательные отношения в лицее.<br><br>Председатель<br>организационно-педагогической комиссии<br>Белова Ю.О.   | 1. Признать работу организационно-педагогической комиссии удовлетворительной.<br>2. Согласиться с принятием пакета локальных нормативно правовых актов лицея.   |
| <b>Протокол №2<br/>заседания<br/>Совета по<br/>развитию лицея<br/>от 28.08.17.</b>                   | 1. Итоги выборной кампании. Утверждение плана работы на 2017-2018 учебный год.<br>Председатель Совета<br>Н.Н. Дорофеева<br>2. Согласование нормативно-правовых документов<br>Директор лицея<br>Н.Г. Кренделева<br>3. Анализ работы по внедрению ФГОС ООО. Задачи, стоящие перед учителями и классными руководителями 5-8 классов, в связи с внедрением ФГОС ООО.<br>Зам. директора по УВР<br>С.А. Патисова | 1. Признать работу Совета по развитию лицея в 2016-2017 учебном году удовлетворительной.<br>2. Утвердить план работы Совета с внесенными дополнениями на 2017-2018 учебный год.<br>3. Согласиться с представленными нормативно-правовыми документами:<br>- с внесенными изменениями на 2017-2018 учебный год в Основную образовательную программу на 2015-2019 г.г.;<br>- годовой календарный учебный график лицея;<br>- публичный доклад об итогах деятельности лицея в 2016-2017 учебном году;<br>- с планом внутришкольного контроля образовательного процесса;<br>- с планом работы лицея по оказанию платных дополнительных услуг в 2017-2018 учебном году;<br>4. Одобрить работу лицея по введению ФГОС ООО в 7 классах в 2016-2017 учебном году. Провести качественную работу по введению ФГОС ООО в 8 классах в 2017-2018 учебном году.<br>5. Уделить особое внимание таким направлениям, как укрепление материально – технической базы, усиление исследовательской деятельности обучающихся, укрепление здоровья обучающихся, увеличение доли обучающихся, обеспеченных горячим питанием, организация досуговой деятельности учащихся. |
| <b>Протокол №3<br/>заседания</b>   | 1. О стимулирующих выплатах работникам лицея в   | 1. Признать работу финансово-экономической комиссии по  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p><b>Совета по развитию лицея от 20.09.17.</b></p>                                     | <p>текущем учебном году.<br/>Зам. директора по УВР<br/>Е.Б. Лемешева</p> <p>2. О платных дополнительных образовательных услугах.<br/>Директор лицея<br/>Н.Г. Кренделева</p> <p>3. Состояние воспитательной работы в лицее.<br/>Зам. директора по ВР<br/>Ю.О. Белова</p> <p>4. Анализ работы научно-методической комиссии.<br/>Зам. директора по УВР<br/>С.А. Патисова</p> <p>5. Отчеты о проведении рейдов: по внешнему виду учащихся; по соблюдению правил поведения обучающихся.<br/>Зам. директора по ВР<br/>Ю.О. Белова</p> <p>6. Согласование нормативно-правовых документов.<br/>Директор лицея<br/>Н.Г. Кренделева</p> | <p>установлению и распределению выплат стимулирующего характера работникам лицея в 1 полугодии 2017-2018 учебного года удовлетворительной и согласиться с ее итогами.</p> <p>2. Принять к сведению информацию об организации платных дополнительных образовательных услуг в лицее и заслушать в январе-феврале финансово-экономическую комиссию о результатах работы учителей по предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.</p> <p>3. Одобрить работу лицея по предоставлению качественных платных дополнительных образовательных услуг в 2016-2017 учебном году и признать условия по оказанию платных дополнительных образовательных услуг благоприятными.</p> <p>4. Ходатайствовать перед ГОРУНО об установлении доплаты из средств, полученных от реализации платных дополнительных образовательных услуг в 2017-2018 учебном году, в размере 12 000,00 рублей в месяц директору лицея Н.Г. Кренделева за организацию и контроль платных дополнительных образовательных услуг.</p> <p>5. Организационно-педагогической комиссии организовать семинар для классных руководителей по теме: «Технологии и методики развития социальных компетенций учащихся как интегрированного показателя нового качества образования».</p> <p>6. Заслушать отчет о деятельности классных руководителей в начале второго полугодия 2017-2018 учебного года.</p> <p>7. Признать работу научно-методической комиссии удовлетворительной, продолжить работу по подготовке и проведению методического дня по теме: «Модель деятельности педагогического коллектива по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся лицея»</p> |
| <p><b>Протокол № 4 расширенного заседания Совета по развитию лицея от 12.12.17.</b></p> | <p>1. О реализации проекта: «Модель мотивирующей образовательной среды для одаренных детей на основе взаимодействия обучающихся, родителей и педагогов лицея».<br/>Председатель научно-методической комиссии, зам. директора по УВР<br/>С.А. Патисова</p> <p>2. Отчет социально-правовой комиссии о проведении рейда по контролю социальной поддержки обучающихся</p>   | <p>1. Администрации лицея усилить контроль за неукоснительным соблюдением графика окончания урока учителями.</p> <p>2. Классным руководителям подготовить и провести тематические классные часы о соблюдении санитарно-гигиенических правил.</p> <p>3. Финансово-экономической комиссии организовать работу по улучшению горячего питания учащихся.</p> <p>4. Реализацию подготовительного этапа проекта: «Модель мотивирующей образовательной среды для одаренных детей на основе взаимодействия</p>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>лица.</p> <p>Председатель социально-правовой комиссии, зав. кафедрой гуманитарных дисциплин<br/>С.Л. Агафонова</p> <p>3. Утверждение расходования средств, полученных от оказанных лицеем платных дополнительных образовательных услуг в сентябре-декабре 2017 г. в сумме сто двадцать тысяч пятнадцать рублей (120 015 руб.) на приобретение оборудования.</p> <p>Зам. директора по УВР<br/>Е.Б. Лемешева.</p>   | <p>обучающихся, родителей и педагогов лица» считать удовлетворительной.</p> <p>5. При реализации очередного этапа учесть замечания и предложения Совета по развитию лица.</p> <p>6. Представителям родительских комитетов донести информацию о проекте родителям на родительских собраниях в январе 2018 г.</p> <p>7. Утвердить смету расходов в сентябре-декабре 2017 г. в сумме сто двадцать тысяч пятнадцать рублей (120 015 руб.) на приобретение следующего оборудования.</p>  |
| <p><b>Протокол № 5</b><br/><b>внеочередного</b><br/><b>заседания</b><br/><b>Совета по</b><br/><b>развитию лица</b><br/><b>от 20.12.2017.</b></p> | <p>1. Согласование выплат денежного вознаграждения работникам лица гранта Губернатора Московской области</p> <p>Директор лица<br/>Н.Г. Кренделева</p>  | <p>1. Согласиться с предложенным рабочей группой распределением средств гранта, а именно 75% составят выплаты педагогическим работникам лица, 25% - административно-управленческим работникам.</p>  |
| <p><b>Протокол № 6</b><br/><b>внеочередного</b><br/><b>заседания</b><br/><b>Совета по</b><br/><b>развитию лица</b><br/><b>от 25.01.2017.</b></p> | <p>1. Согласование пакета документов о выплатах денежного вознаграждения педагогическим и административно-управленческим работникам лица из предоставленного гранта.</p> <p>Директор лица<br/>Н.Г. Кренделева</p> <p>2. О выплате денежного вознаграждения директору лица из предоставленного гранта.</p> <p>Председатель Совета<br/>Н.Н. Дорофеева</p>  | <p>1. Согласиться с пакетом документов, регламентирующим выплаты денежного вознаграждения педагогическим и административно-управленческим работникам лица из предоставленного гранта.</p> <p>2. Ходатайствовать перед Управлением народного образования о выплате денежного вознаграждения из предоставленного гранта директору лица Н.Г. Кренделева согласно подсчитанным баллам и соответствующей сумме.</p>  |
| <p><b>Протокол № 7</b><br/><b>заседания</b><br/><b>Совета по</b><br/><b>развитию лица</b><br/><b>от 12.03.17.</b></p>                            | <p>1. Работа с одаренными детьми: научно-практическая конференция учащихся (итоги мониторинга). Об организации исследовательской деятельности учащихся.</p> <p>Председатель НМК<br/>С.А. Патисова</p> <p>2. Подготовка к проведению Дня лица (анализ проведения интеллектуального марафона).</p> <p>Председатель ОПК<br/>Ю.О. Белова</p> <p>3. Работа по организации спортивно-оздоровительной деятельности (самоанализ работы учителя физкультуры).</p> <p>Учитель физической культуры<br/>И.В. Матлахова</p> | <p>1. Признать деятельность научно-методической комиссии удовлетворительной в части организации исследовательской деятельности учащихся.</p> <p>2. Признать деятельность педагогического коллектива по реализации проектов региональной пилотной площадки в текущем году удовлетворительной.</p> <p>3. Оказать помощь администрации в подготовке и проведении Дня лица и Дня открытых дверей.</p> <p>4. Учителям физической культуры активнее проводить спортивно-оздоровительную работу с обучающимися.</p> <p>5. Согласиться с положительными результатами реализации Программы развития на 2016-2020 годы в текущем учебном году. Продолжить работу по реализации Программы развития лица.</p> <p>6. Согласиться со сформированным</p> |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <p>4. О реализации программы развития лица на 2016-2020 годы.<br/>Педагог-организатор<br/>З.В. Исакова</p> <p>5. О формировании заказа на учебники и учебные пособия на 2018-2019 учебный год<br/>Библиотекарь<br/>Н.А. Глазнева</p> <p>6. Организация и проведение Дня открытых дверей.<br/>Зам. председателя СПК<br/>Сницар О.В.</p>  | <p>заказом на учебники и учебные пособия на 2018-2019 учебный год из средств бюджета Московской области на сумму 1 279 839,90 руб. (один миллион двести семьдесят девять тысяч руб. 90 коп).</p>   |
| <p><b>Протокол № 8 заседания Совета по развитию лица от 18.04.18.</b></p> | <p>1. Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: темы самообразования; курсы повышения квалификации; семинары, «круглые столы», заседания педагогической гостиной и т.п.; открытые уроки; работа творческих групп учителей; обобщение педагогического опыта.<br/>Зам. директора по УВР<br/>С.А. Патисова</p> <p>2. Организация проведения всероссийских проверочных работ. Об итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.<br/>Зам. директора по УВР<br/>Е.Б. Лемешева</p> <p>3. О внутришкольном контроле.<br/>Зам. директора по УВР<br/>Е.Б. Лемешева</p> <p>4. О режиме работы лица в 2018-2019 учебном году.<br/>Директор лица<br/>Н.Г. Кренделева</p> | <p>1. Считать работу научно-методической комиссии в 2017-18 учебном году удовлетворительной.</p> <p>2. Отметить положительную работу педагогического коллектива по обучению учащихся, что продемонстрировали всероссийские проверочные работы.</p> <p>3. Заслушать зам. директора Е.Б. Лемешеву о проведении проблемно-ориентированного анализа о проведении внутришкольного контроля в 2018-2019 учебном году на следующем заседании Совета.</p> <p>4. Согласиться со следующим режимом работы лица в 2018-2019 учебном году:<br/>- в 1-5 классах – 5-дневная рабочая неделя<br/>- в 6-11 классах – 6-дневная рабочая неделя.</p> |
| <p><b>Протокол № 9 заседания Совета по развитию лица от 08.06.18.</b></p> | <p>1. Анализ работы Совета в текущем году.<br/>Председатель Совета<br/>Н.Н. Дорофеева</p> <p>2. Обсуждение плана работы на будущий год.<br/>Председатель организационно-педагогической комиссии<br/>С.Л. Агафонову</p>  | <p>1. Считать работу Совета по развитию лица в 2017-18 учебном году удовлетворительной.</p> <p>2. Предложенный план работы Совета по развитию лица на 2018-2019 учебный год принять за основу.</p>   |