

Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА
(ЛИЦЕЙ №6)

141986 г. Дубна, Московская область,
ул. Понтекорво, 16,
тел/факс: 3-02-91,
e-mail: school6@dubna.ru

**МОНИТОРИНГ СОДЕРЖАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СОВЕТА ПО РАЗВИТИЮ ЛИЦЕЯ В 2018-2019 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Дата проведения заседания	Повестка дня	Принятые решения
Протокол №1 заседания Совета по развитию лицея от 30.08.18.	<p>1. Утверждение плана работы на 2018-2019 учебный год. Председатель Совета Н.Н. Дорофеева</p> <p>2. Анализ работы по внедрению ФГОС ООО. Успехи и перспективы внедрения ФГОС ООО. Зам. директора по УВР Е.Б. Лемешева</p> <p>3. Согласование нормативно-правовых документов. Директор лицея Н.Г. Кренделева</p> <p>4. Работа комиссии по организации горячего питания в лицее. Организация рейда. Подготовка отчета. Зам. директора по безопасности О.Б. Крюкова</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Признать работу Совета по развитию лицея в 2017-2018 учебном году удовлетворительной.2. Утвердить план работы Совета по развитию лицея на 2018-2019 учебный год.3. Опубликовать на сайте лицея соответствующие документы Совета.4. Признать работу лицея по введению ФГОС ООО удовлетворительной.5. Согласиться с нормативно-правовыми документами, представленными руководством лицея для согласования.
Протокол №2 заседания Совета по развитию лицея от 15.09.18.	<p>1. О стимулирующих выплатах. Зам. директора по УВР Е.Б. Лемешева</p> <p>2. О платных образовательных услугах. Директор лицея Н.Г. Кренделева</p> <p>3. Состояние дел методической готовности учителей к реализации основной образовательной программы: рабочие предметные программы учителей по учебным предметам, элективным курсам, дополнительным образовательным услугам, в т.ч. платным. УМК (учебники, методические пособия, ЦОР).</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Признать работу финансово-экономической комиссии по установлению и распределению выплат стимулирующего характера работникам лицея в 1 полугодии 2018-2019 учебного года удовлетворительной и согласиться с ее итогами.2. Принять к сведению информацию об организации платных образовательных услуг в лицее и заслушать в апреле-мае финансово-экономическую комиссию о результатах работы учителей по предоставлению платных образовательных услуг.3. Одобрить работу лицея по предоставлению качественных платных образовательных услуг в 2017-2018 учебном году и признать условия по оказанию платных образовательных услуг благоприятными.

	<p>Председатель научно-методической комиссии С.А. Патисова</p>	<p>4. Признать работу научно-методической службы лицея по методической готовности учителей к реализации основной образовательной программы удовлетворительной, заслушать научно-методическую комиссию в декабре о подготовке к проведению педсовета по внедрению индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.</p>
<p>Протокол №3 заседания Совета по развитию лицея от 05.10.18.</p>	<p>1. Организация и проведение рейда: контроль соблюдения санитарно-гигиенического режима в лицее. Социально-правовая комиссия</p> <p>2. Обеспечение безопасности образовательного учреждения: организация пропускной системы в лицее. Зам. директора по безопасности О.Б. Крюкова</p> <p>3. О введении должности консультанта по инновационной деятельности. Директор лицея Н.Г. Кренделева</p>	<p>1. Признать работу социально-правовой комиссии в августе-сентябре 2018 года удовлетворительной.</p> <p>2. Считать систему безопасности лицея достаточной и оптимальной на современном этапе.</p> <p>3. Согласиться с предложением руководства лицея о введении должности консультанта по инновационной деятельности с 09 октября 2018 года.</p> <p>4. Определить оплату с 09.10.2018 по 31.10.2018. по должности консультант по инновационной деятельности 10 000 (десять тысяч рублей) из средств от платных образовательных услуг, предназначенных на развитие лицея.</p> <p>5. Определить оплату с 01.11.2018. по 31.05.2019. по должности консультант по инновационной деятельности 20 000 (двадцать тысяч рублей в месяц) из средств от платных образовательных услуг, предназначенных на развитие лицея.</p>
<p>Протокол №4 внеочередного заседания Совета по развитию лицея от 30.10.18.</p>	<p>1. Об установлении единовременных выплат работникам лицея Директор лицея Н.Г. Кренделева</p>	<p>1. Согласиться с установлением размера единовременных выплат работникам лицея.</p>
<p>Протокол № 5 внеочередного заседания Совета по развитию лицея от 29.11.18.</p>	<p>1. Об установлении единовременных выплат работникам лицея Директор лицея Н.Г. Кренделева</p>	<p>1. Согласиться с установлением размера единовременных выплат работникам лицея.</p>
<p>Протокол № 6 внеочередного заседания Совета по развитию лицея от 20.12.18.</p>	<p>1. Об установлении единовременных выплат работникам лицея Директор лицея Н.Г. Кренделева</p>	<p>1. Согласиться с установлением размера единовременных выплат работникам лицея.</p>
<p>Протокол № 7 заседания Совета по развитию лицея от 19.01.19.</p>	<p>1. Отчет о работе лицея по профилактике безнадзорности, правонарушений и употребления ПАВ среди несовершеннолетних в первом полугодии 2018-2019 учебного года. Социальный педагог А.В. Позднякова</p> <p>2. Организация и проведение рейдов:</p>	<p>1. Признать работу социального педагога лицея по профилактике безнадзорности, правонарушений и употребления ПАВ среди несовершеннолетних в первом полугодии 2018-2019 учебного года удовлетворительной.</p> <p>2. Социально-правовой комиссии Совета оказать необходимую помощь социальному педагогу в организации профилактической работы.</p>

	<p>- контроль соблюдения санитарно-гигиенического режима в лице Член социально-правовой комиссии О.В. Сницар</p> <p>- контроль соблюдения надлежащих условий обучения, сохранения и укрепления здоровья обучающихся Председатель организационно-педагогической комиссии Ю.О. Белова</p> <p>- организация горячего питания. Ответственный за организацию горячего питания О.Б. Крюкова</p> <p>3. Состояние спортивно-оздоровительной работы в первом полугодии. Зам. директора по ВР Ю.О. Белова</p> <p>4. Оценка соответствия образовательной среды лицея ФГОС (итоги введения ФГОС в 9-10 классах). Зам. директора по УВР Е.Б. Лемешева</p>	<p>3. Отметить положительные результаты проведенных рейдов по соблюдению санитарно-гигиенического режима, о соблюдении надлежащих условий обучения, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, об организации горячего питания в лице.</p> <p>4. Председателю организационно-педагогической комиссии совместно с медицинским персоналом лицея составить паспорт здоровья лицея.</p> <p>5. Продолжить контроль за организацией и качеством питания согласно планам работы комиссий. Особое внимание уделить качеству поставляемой продукции, в связи с новым поставщиком питания.</p> <p>5. Заместителю директора по ВР усилить контроль за спортивно-оздоровительной работой и в июне представить Совету отчет о реализации проекта: «Развитие воспитательной системы лицея с целью успешной социализации личности в современных условиях».</p> <p>6. Зам. директора по УВР, курирующего введение ФГОС СОО усилить контроль за образовательным процессом в 10 профильном классе для достижения положительных результатов по итогам года.</p>
<p>Протокол № 8 заседания Совета по развитию лицея от 26.02.19.</p>	<p>1. Согласование пакета документов о выплатах денежного вознаграждения педагогическим и административно-управленческим работникам лицея из предоставленного гранта. Председатель финансово-экономической комиссии С.В. Лемагина</p> <p>2. О выплате денежного вознаграждения директору лицея из предоставленного гранта. Председатель Совета Н.Н. Дорофеева</p>	<p>1. Согласиться с пакетом документов, регламентирующим выплаты денежного вознаграждения педагогическим и административно-управленческим работникам лицея из предоставленного Гранта.</p> <p>2. Ходатайствовать перед Управлением народного образования о выплате денежного вознаграждения из предоставленного Гранта директору лицея Н.Г. Кренделевой согласно подсчитанным баллам и соответствующей сумме.</p>
<p>Протокол № 9 заседания Совета по развитию лицея от 15.04.19.</p>	<p>1. Деятельность учителей по повышению культуры речи и общей культуры учебного труда обучающихся в основной школе. Зав. кафедрой гуманитарных дисциплин С.Л. Агафонова</p> <p>2. Изучение инновационного опыта работы педагогов лицея по подготовке выпускников к итоговой аттестации. Зам. директора по УВР Е.Б. Лемешева</p>	<p>1. Признать деятельность учителей по повышению культуры речи и общей культуры учебного труда обучающихся удовлетворительной.</p> <p>2. Усилить инновационную деятельность (проектная, руководство исследовательской работой обучающихся) педагогического коллектива (II и III уровень образования) с целью повышения профессионального педагогического мастерства учителя.</p> <p>3. Признать работу педагогов начального образования в лицее в части формирования исследовательской</p>

	<p>3. О результатах выступления учащихся 4 классов лицея на городских предметных олимпиадах и на научно-познавательной конференции. Куратор начальных классов С.В. Билык</p> <p>4. О результатах участия в городских профессиональных конкурсах. Зам. директора по УВР С.А. Патисова</p> <p>5. Организация и проведение Дня открытых дверей. Директор лицея Н.Г. Кренделева</p>	<p>культуры обучающихся считать удовлетворительной.</p> <p>4. Повысить мотивацию учителей на участие в профессиональных конкурсах. Научно-методической комиссии оказать методическую помощь конкурсантам.</p> <p>5. Принять активное участие в Дне открытых дверей и оказать лицею необходимую помощь в проведении праздника.</p>
<p>Протокол № 10 заседания Совета по развитию лицея от 18.06.19.</p>	<p>1. Анализ работы Совета в текущем году.</p> <p>2. Обсуждение плана работы на будущий год. Председатель Совета Н.Н. Дорофеева</p>	<p>1. Считать работу Совета по развитию лицея в 2018-2019 учебном году удовлетворительной.</p> <p>2. В августе-сентябре провести довыборы в Совет по развитию лицея из числа обучающихся III уровня образования лицея.</p> <p>3. Предложенный проект плана работы Совета по развитию лицея и его комиссий на 2019-2020 учебный год принять за основу.</p>