

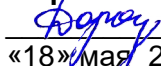
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДУБНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА
(ЛИЦЕЙ №6)

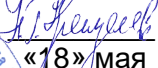
СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
по развитию лицея

 Дорощеева Н.Н.
«18» мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

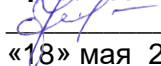
Директор лицея № 6

 Кренделева Н. Г.
«18» мая 2020 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 Крапивницкая О.В.
«18» мая 2020 г.

Приложение
к приказу по основной деятельности
№ 1.73 от 18.05.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Дубны Московской области, лицее № 6 имени академика Г.Н. Флёрова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации горячего питания (далее Положение) разработано в соответствии с требованиями статьи 37 «Организации питания обучающихся» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»; пункта 5 «Требования к устройству и содержанию помещения» СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья» и Уставом лицея.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации финансового обеспечения питания учащихся, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания учащихся в Лицее № 6.

1.3. Организация питания учащихся осуществляется в соответствии с федеральными санитарными правилами и нормами, нормативными правовыми актами, УО, Уставом Лицея и настоящим Положением.

II Цели и задачи

2.1. Горячее питание в лицее организуется с целью обеспечения учащихся соответствующими возрастным физиологическим потребностям пищевыми веществами и энергией в соответствии с принципами рационального и сбалансированного питания.

2.2. При организации питания лицей решает задачи:

- предоставления гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждения (профилактики) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с факторами питания;
- организации пропаганды принципов полноценного и здорового питания;
- осуществление социальной поддержки учащихся из социально-незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации
- использования бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

III. Организация питания

3.1. Организация питания в лицее осуществляется по договору с предприятием, являющимся победителем конкурса на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по организации питания в образовательных учреждениях г.Дубны.

3.2. Приказом директора лицея в начале каждого учебного года из числа работников назначается ответственный за организацию питания, который ведет ежедневный учет обучающихся, получивших питание по лицее.

3.3. Питание в лицее организуется в дни занятий. График питания учащихся утверждается директором лицея и размещается в доступном для ознакомления месте.

3.4. Организация питания учащихся осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

3.5. Питание учащихся организуется на основе примерного циклического 10-дневного меню для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора.

3.6. Меню содержит информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

3.7. Приготовление пищи осуществляется в пищеблоке лицея. Питание учащихся и работников осуществляется в столовой лицея на 120 посадочных мест.

3.8. Питание для каждого класса организуется на численность учащихся, заявляемую классным руководителем.

3.9. В режиме учебного дня для приёма пищи предусматриваются перемены не менее 15-20 минут. Отпуск обучающимся питанием в столовой осуществляется по классам.

3.10. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство дежурного класса.

IV. Условия и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в лицее № 6

4.1. В целях реализации Федерального закона «Об образовании», Закона Московской области «Об образовании», Закона Московской области «О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных организациях», Законом «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области» предоставляется частичная компенсация стоимости горячего питания.

4.2. Частичная компенсация стоимости питания предоставляется в виде:

- дотации на питание отдельным категориям обучающихся - бесплатный горячий обед и/или завтрак - один раз в течение учебного дня или в виде набора продуктов для завтрака и/или обеда в день отсутствия занятий;

- выплаты денежной компенсации стоимости питания только в случае, если в общеобразовательной организации отсутствуют условия для организации горячего питания.

4.3. К получателям частичной компенсации стоимости питания из числа обучающихся в общеобразовательных организациях города Дубны относятся:

а) дети из многодетных семей. «Многодетная семья» - лица, состоящие в зарегистрированном браке, либо матери (отцы), не состоящие в зарегистрированном браке, и их трое и более детей (родившиеся и (или) усыновленные (удочеренные), пасынки и падчерицы) в возрасте до 18 лет, а также достигшие совершеннолетия один или несколько детей при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения и не достигли 23 лет;

б) дети из малоимущих семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Московской области на душу населения;

в) дети-инвалиды;

г) дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев;

д) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

4.4. Для предоставления частичной компенсации стоимости питания родители (законные представители) обучающегося из категории лиц, определенных настоящим Положением, предоставляют заявление на имя директора не позднее 1 сентября каждого учебного года либо с момента изменения статуса для получения частичной компенсации.

4.5. Для оформления права на получение частичной компенсации стоимости питания к заявлению родителей (законных представителей) обучающихся прилагаются:

а) для детей из многодетных семей:

- справка из управления социальной защиты населения о том, что семья причислена к многодетной или копия документа, подтверждающая статус многодетной семьи и справка из образовательной организации о том, что совершеннолетний ребенок, не достигший 23 лет обучается в данной образовательной организации по очной форме обучения.

б) для детей из малоимущих семей:

- справка, выданная в управлении социальной защиты, подтверждающая, что семья состоит на учете в органе социальной защиты и получает ежемесячное пособие.

в) для детей - инвалидов:

- копия удостоверения или справки об инвалидности.

г) для детей из семей беженцев, вынужденных переселенцев:

- копия документа, подтверждающего статус беженца или удостоверение вынужденного переселенца;

д) для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- ходатайство классного руководителя, обучающегося и (или) социально-психологической службы данного образовательной организации с указанием обстоятельств, которые ребенок не может преодолеть самостоятельно или с помощью семьи;

- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи, составленного комиссией общеобразовательной организации по результатам обследования жилищно-бытовых условий семьи, произведенного с согласия родителей (законных представителей), выраженного в письменном виде. При отсутствии согласия родителей (законных представителей) обследование не проводится, и частичная компенсация стоимости питания не производится.

4.6. Для получения обучающимся, родители (законные представители) которых подали заявления, указанные в п.4.4 настоящего Положения, классный руководитель представляет ходатайство в комиссию по питанию общеобразовательной организации на включение этих учеников в список.

На основании решения комиссии общеобразовательной организации по питанию приказом по учреждению утверждается список обучающихся, получающих частичную компенсацию стоимости питания.

Обучающиеся, не вошедшие в основной список, на основании решения комиссии по питанию и приказом по лицу вносятся в резервный список, на получение частичной

компенсации питания.

4.7. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для возникновения права на получение частичной компенсации стоимости питания, родители (законные представители) обучающихся обязаны уведомить об этом директора лицея в письменной форме. Если вследствие изменения обстоятельств право на получение частичной компенсации стоимости питания утрачивается, обучающийся исключается из списков на ее предоставление на основании приказа директора лицея.

4.8. В случае если лицеем на основании проведенной проверки будет установлено, что родителями (законными представителями) обучающихся были поданы недостоверные сведения, послужившие основанием для предоставления обучающемуся частичной компенсации стоимости питания, либо в случае, если родители (законные представители) обучающегося своевременно не поставили в известность директора лицея об изменении обстоятельств, послуживших основанием для возникновения права на получение частичной компенсации стоимости питания, лицей вправе потребовать от родителей (законных представителей) возмещения затраченных на компенсацию бюджетных средств.

4.9. Размер частичной компенсации стоимости питания устанавливается на основании Закона Московской области «О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных организациях».

4.10. Частичная компенсация стоимости питания предоставляется на периоды с 1 сентября по 31 декабря и с 1 января по 31 мая соответствующего учебного года, за исключением выходных и праздничных дней, каникулярного времени, с учетом фактической посещаемости.

4.11. В случае неполучения обучающимися, включенными в списки на получение частичной компенсации стоимости питания, горячего обеда и/или завтрака, по причинам, не связанным с ненадлежащим исполнением лицея своих обязанностей по предоставлению питания, компенсация взамен предоставления питания не производится.

4.12. Контроль за качеством и фактической стоимостью питания осуществляется директором лицея.

4.13. За целевое использование бюджетных средств несет ответственность директор лицея.

4.14. Для всех остальных учащихся питание организуется на добровольной основе исключительно за счет средств родителей (законных представителей).

V. Осуществление контроля организации питания учащихся

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания учащихся в лицее приказом директора лицея в начале каждого учебного года создается общественно-административная комиссия по контролю за организацией и качеством школьного питания, в состав которой включаются:

- представитель администрации лицея;
- ответственный за организацию питания учащихся;
- социальный педагог лицея;
- медицинский работник;
- представитель родительской общественности.

5.1.1. Общественно-административная комиссия по контролю за организацией и качеством школьного питания:

- распределяет и контролирует денежные средства на частичную компенсацию стоимости питания;
- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил;
- контролирует соблюдение порядка поведения учащимися в столовой;
- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

5.1.2. Общественно-административная комиссия по контролю за организацией и качеством школьного питания не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания учащихся, по итогам которых составляются акты.

5.1.3. Требования общественно-административной комиссии по контролю за организацией и качеством школьного питания по устранению нарушений в организации питания учащихся являются обязательными для исполнения директором и работниками лицея.

5.2. Для осуществления контроля качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи приказом директора лицея в начале каждого учебного года создается бракеражная комиссия. Бракеражная комиссия состоит из 3 членов. В состав комиссии входят:

- ответственная по учету и контролю за питанием (председатель комиссии);
- заведующая производством;
- медицинская сестра (закреплённая за лицеем).

5.2.1 Бракеражная комиссия:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при доставке и разгрузке продуктов питания. Результаты проверки фиксируются в журнале бракеража сырья;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы в пищеблоке и столовой;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

5.2.2. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в журнале бракеража готовой продукции. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

5.2.3. Замечания и нарушения, установленные бракеражной комиссией в организации питания учащихся, заносятся в журналы бракеража сырья и готовой продукции.

5.2.4. Директор лицея обязан содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

5.3. Медицинский работник, закреплённый за лицеем проводит ежедневный медицинский осмотр работников пищеблока с обязательной фиксацией результатов осмотра в журнале здоровья, следит за своевременностью прохождения работниками санминимума.

5.4. Вопросы организации питания учащихся рассматриваются не реже 1 раза в год на родительском собрании.

V. Права и обязанности участников процесса по организации питания учащихся

6.1. Директор лицея:

- несет ответственность за организацию питания учащихся, в соответствии с нормативными правовыми документами Администрации города, Управления образования администрации муниципального образования города, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением;
- назначает из числа работников лицея ответственного за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на заседаниях родительских собраний в классах и общешкольных родительских собраниях;
- контролирует деятельность пищеблока, поставщиков продуктов питания;

- обеспечивает в установленные сроки представление необходимой документации по организации питания в вышестоящие органы;
- осуществляют контроль за реализацией программы производственного контроля и использованием средств, выделенных на питание учащихся. Обеспечивает полное и своевременное использование средств, выделенных на питание учащихся.

6.2. Ответственный за организацию питания:

- формирует сводный список учащихся для предоставления питания;
- с помощью медицинского работника, следит за ежедневным вывешиванием меню зав. Производством;
- проводит мониторинг организации питания;
- своевременно подготавливает списки учащихся, которым будет предоставлено горячее питание в следующем месяце в соответствии с «Порядком предоставления частичной компенсации стоимости питания обучающимся в ОУ» , принятым Постановлением Администрации города Дубны Московской области «Об утверждении Порядка предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и негосударственных общеобразовательных учреждениях, прошедших государственную аккредитацию, города Дубны Московской области» ;
- своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих частичную компенсацию стоимости питания;
- ежедневно производить учет детей в лицее для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся детей заведующей производством;
- при необходимости заменяет отсутствующих на учащихся из резервного списка претендентов, на получение частичной компенсации стоимости питания;
- своевременно ежемесячно представлять в ЦБ УО «Централизованную бухгалтерию учреждений образования города Дубны Московской области» отчет по расходованию средств и списки обучающихся, получивших частичную компенсацию на горячее питание, утвержденные директором.
- документация ответственного по питанию подлежит сдаче в архив лицея и хранится в течение 3 лет.

6.3. Классные руководители:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество учащихся на учебный день;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях: комиссии по контролю за качеством и организацией питания в лицее, педагогического совета; на совещаниях при директоре лицея предложения по улучшению питания.

6.4. Родители (законные представители) учащихся:

- для получения права на льготное питание подают заявление на имя директора лицея и представляют документ, подтверждающий право на льготу;
- своевременно вносят плату за питание учащегося. которые питаются на добровольной основе за счёт средств родителей;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни учащегося или его временном отсутствии в лицее для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, после выздоровления (выхода) накануне прибытия ребенка в школу, сообщать об этом классному руководителю для постановки его на питание, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом лица.
- 7.2. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете лица.
- 7.3. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора лица.
- 7.4. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.