



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА
(ЛИЦЕЙ №6)

**Информационно-аналитическая справка
по дистанционному обучению в период пандемии**

В соответствии с Указом Президента РФ №239 от 02.04.2020г. «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ в связи с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказом ГОРУНО от 08.04 2020 №127/1.1-05 «Об организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в 2019-2020 учебном году в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции», приказа по лицей от 14.04.2020 №1.154 «Об организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в 2019-2020 учебном году в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции», было организовано обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий.

Был разработан план организации дистанционного обучения

№	Задача	Ответственные	Документ
1	Разработать и утвердить локальный акт об организации дистанционного обучения. В нем определить порядок, по которому школа будет оказывать учебно-методическую помощь ученикам (индивидуальные консультации) и проводить текущий и итоговый контроль по учебным дисциплинам	Директор, заместитель директора по УВР	Положение о дистанционном обучении
2	Сформировать расписание занятий на каждый учебный день по учебным планам по каждой дисциплине. При этом учесть дифференциацию по классам, а также сократить время урока до 30 минут	Заместитель директора по УВР Лемешева Е.Б.	Расписание занятий
3	Информировать учеников и их родителей об электронном обучении и дистанционных образовательных	Классные руководители	Официальный сайт школы, мессенджеры

№	Задача	Ответственные	Документ
	технологиях. Ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам, графиком консультаций		
4	Учитывать результаты образовательного процесса в электронной форме – электронных журналах	Педагоги	Электронные журналы
5	Внести необходимые корректировки в рабочие программы	Заместитель директора по УВР Патисова С.А., педагоги	Рабочие программы, справка
7	Организовать учебные занятия, консультации на платформах zoom, skype . Использовать при этом электронные образовательные ресурсы, выразить свое отношение к работам учеников с помощью текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.	Педагоги	Конспект уроков
8	Организовать мониторинг посещаемости занятий учениками, их успеваемости, объема домашних заданий	Заместитель директора по УВР Лемешева Е.Б., Патисова С.А.	Электронный журнал

Были внесены изменения в рабочие программы по предметам. В них было отражено, что образовательный процесс ведется с помощью дистанционных технологий.

В период с 06.04.2020 по 29.05.2020 осуществлялся мониторинг дистанционного обучения в лицее по образовательным программам НОО, ООО, СОО.

Всего в школе 631 обучающийся. Дистанционным обучением были охвачены – 100% учащихся. Для организации дистанционного обучения использовались возможности образовательных платформ и ресурсов «Учи.ру» (1-4 классы), «ЯКласс» (5-11 классы), «Яндекс учебник», Фоксфорд, РЭШ. Кроме того используются в работе в 1-11 классах кейс-технологии по WhatsApp, по электронной почте, по смс-оповещениям. Следует отметить, что все обучающиеся школы также работали с учебниками по всем предметам. Велся мониторинг организации урочной деятельности: онлайн уроки, которые планировались с учетом требований СанПин, в том числе и экранному времени. Были составлены 2 справки по проверке объема домашних заданий.

Учителя строго контролировали результаты обучения, используя разные способы контроля успеваемости учащихся в зависимости от технических возможностей учеников.

Учителям было поручено заполнять журнал в обычном режиме. Во время дистанционного обучения делали пометку в графе «Комментарии» или «Тема

урока». Оценки за работы выставлялись в графы с теми датами, когда ученик их выполнял.

Вся работа велась с учетом Методических Рекомендаций Минпросвещения от 20.03.2020.

Проходил ежедневный мониторинг посещаемости занятий, успеваемости учащихся. Администрация, классные руководители постоянно проводили беседы с учащимися по вопросам успеваемости.

Заместители директоров по УВР постоянно вели контроль по вопросу взаимодействия учителя с учащимися и их родителями. При дистанционном обучении это особенно важно, потому что именно родители организуют рабочую обстановку для ребенка и следят, чтобы он вовремя участвовал в учебном процессе. Учителя вовремя информировали родителей о расписании занятий, когда и как ребенок должен выполнить задание, куда прислать его или где разместить. Связывались с родителями любым удобным способом – по телефону, в мессенджерах, по электронной почте. Все родители были в курсе всех деталей дистанционного обучения.

Учителя выражали свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн-консультаций.

Учителя не допускали необоснованности отметки работ обучающихся, особенно в младших классах, где ИКТ-компетенции еще не сформированы.

Каждый учитель ежедневно отправлял заместителям директора по УВР отчет о проделанной работе по установленной форме. (приложение к справке).

Всего в 5-9 классах за время дистанционного обучения было проведено 2237 уроков, из которых 1488 (67%) - это уроки, проведенные в онлайн-режиме или видеорежиме.

Все контрольные работы проводились по графику, по отдельному приказу была проведена итоговая аттестация. Неудачных за четверть нет.

Зам.директора по УВР

Лемешева Е.Б.