

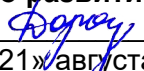


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА


(ЛИЦЕЙ №6)

141986 г. Дубна, Московская область, ул. Понтекорво, 16, тел/факс: 3-02-91, e-mail:school6@dubna.ru

Председатель Совета
по развитию лицея

 Дорощеева Н.Н.
«21» августа 2017 г.

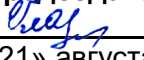
Директор лицея № 6

 Кренделева Н. Г.
«21» августа 2017 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 Глазнева Н.А.
«21» августа 2017 г.

Приложение
к приказу по основной деятельности
№ 1.120. от 21.08.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о лицейской фотостудии «Лицей 6» муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения города Дубны Московской области,
лицей № 6 имени академика Г.Н. Флёрова

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность лицейской фотостудии «Лицей 6» (далее - фотостудия), организованного с целью воспитания и развития художественных, творческих начал личности детей, способных к самоопределению и самореализации, через фотоискусство.
- 1.2. В своей деятельности фотостудия руководствуется законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273-ФЗ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, уставом и локальными нормативными актами лицея.
- 1.3. Фотостудия - одно из направлений воспитательной работы лицея. Занятия фотографией способствуют приобщению обучающихся к прекрасному, помогают адаптироваться в сложной обстановке современного мира.
- 1.4. Фотостудия - добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся 5-11 классов, а также работники лицея, чьи жизненные принципы не расходятся с целями и задачами объединения.
- 1.5. Деятельность фотостудии организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самостоятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

II. Цели и задачи деятельности лицейской фотостудии «Лицей 6»

- 2.1. Целью деятельности фотостудии является формирование целостного представления о цифровой фотографии, создание собственных информационных ресурсов, позволяющих сохранить для себя и других красоту окружающего мира.

- 2.2. Учебные задачи:
- 2.2.1. изучить жанры фотографий и научить детей особенностям съемки в разных условиях;
 - 2.2.2. научить детей подбирать верные параметры съемки для хорошего качества;
 - 2.2.3. познакомить детей с композицией, научить осознанно располагать объекты в кадре;
 - 2.2.4. научить детей настраивать правильную цветопередачу и управлять яркостью снимков;
 - 2.2.5. познакомить детей с основными технологиями обработки фотографий;
 - 2.2.6. научить детей компьютерным технологиям как основе научно-технического прогресса в фотоискусстве.
- 2.3. Воспитательные задачи:
- 2.3.1. воспитывать такие качества личности, как - самостоятельность, ответственность и упорство в достижении цели;
 - 2.3.2. оказывать содействие профессиональному самоопределению детей.
- 2.4. Развивающие задачи:
- 2.4.1. развить у детей интерес к фотографии и к самостоятельному творчеству;
 - 2.4.2. развить у детей художественно-эстетический вкус, изобретательность, логическое мышление и пространственное воображение.
 - 2.4.3. работы детей в разных жанрах фотографии.

III. Формы работы лицейской фотостудии «Лицей 6»

- 3.1. Для успешного выполнения поставленных задач фотостудия осуществляет свою деятельность в двух формах: теоретическая (образовательная) и практическая (творческая, исследовательская).
- 3.2. Теоретическая форма работы включает беседы, дискуссии с просмотром фотографий разных жанров и изучение основных терминов фотосъемки.
- 3.3. Практическая форма включает в себя следующие разделы:
 - 3.3.1. выбор жанра и композиции для фотографии: ребята выбирают определенный жанр фотографии и место фотосъемки, знакомятся с правилами гармоничной композиции в фотографиях;
 - 3.3.2. фотосъемка и фотосессия - фотографирование определенного жанра;
 - 3.3.3. познакомить обработка фотографий в графическом редакторе «Adobe Photoshop»;
 - 3.3.4. распечатка фотографий;
 - 3.3.5. фотовыставка - конечный результат обучения. На фотовыставке представляются лучшие работы детей в разных жанрах фотографии.

IV. Структура лицейской фотостудии «Лицей 6»

- 4.1. Общее руководство и контроль деятельности фотостудии осуществляет директор лицея в установленном порядке.
- 4.2. Курирует работу фотостудии заместитель директора по воспитательной работе.
- 4.3. Администрация лицея обеспечивает повышение квалификации сотрудников фотостудии, создает условия для их самообразования и профессионального образования.
- 4.4. Администрация лицея создаёт условия, необходимые для реализации целей, задач и программ фотостудии в соответствии с уставом лицея и настоящим Положением.
- 4.5. Непосредственное руководство осуществляют руководитель и его заместитель, которые назначаются директором лицея.
- 4.6. Руководитель совместно с учителями составляет план работы на год, просматривает материалы учащихся по промежуточным и итоговым результатам работы, согласовывает нормативные и технологические документы.
- 4.7. Руководитель несёт ответственность за все направления и аспекты деятельности фотостудии.
- 4.8. Системный администратор обеспечивает работу системного программного обеспечения, устанавливает и обслуживает компьютерную технику, оргтехнику, внутреннюю локальную сеть.
- 4.9. Учителя-консультанты являются заказчиками на продукцию фотостудии, экспертами, и сотрудничающими партнерами.
- 4.10. Членами фотостудии являются обучающиеся 5-11 классов, изъявившие желание активно участвовать в работе одной - двух творческих групп.
- 4.11. Временные ученические творческие группы:

- фотокорреспонденты;
- оформители фотовыставки.

V. Права и обязанности членов лицейской фотостудии «Лицей 6»

- 5.1. Обучающиеся - исполнители ученического творческого проекта имеют право:
 - 5.1.1. выбрать тему в соответствии со своими интересами;
 - 5.1.2. использовать для выполнения исследования материально-техническую и информационно-справочную базу лицея;
 - 5.1.3. получать регулярную методическую и организационную помощь от руководителя видеостудии и учителей-предметников;
 - 5.1.4. свободно использовать собственные фотоматериалы в соответствии с авторским правом;
 - 5.1.5. участвовать в различных конкурсах, фестивалях с представлением выполненных ими работ, получив согласие руководителя фотостудии.
- 5.2. К обязанностям исполнителей ученической исследовательской работы относятся:
 - 5.2.1. соблюдение графика работ в соответствии с планом работы студии;
 - 5.2.2. соблюдение полной сохранности и бережного использования материальных ресурсов и справочно-информационных материалов лицея;
 - 5.2.3. соблюдение техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка лицея, настоящего положения.
- 5.3. За активную работу обучающиеся награждаются дипломами, грамотами, призами.

VI. Организация работы лицейской фотостудии «Лицей 6»

- 6.1. Фотостудия создана для обеспечения оптимального использования имеющихся в лицее средств для фотосъемки, документального фиксирования лицейских мероприятий, участия в фотоконкурсах и фотовыставках.
- 6.2. График работы фотостудии устанавливается в соответствии с расписанием работы лицея, а также Правилами внутреннего распорядка.
- 6.3. Фотостудия имеет план работы на учебный год и свои результаты творческой работы представляет в виде материала на сайте лицея.
- 6.4. Основные функции фотостудии:
 - 6.4.1. создание архива, в котором хранятся все фотоматериалы, имеющие отношение к событиям лицейской жизни;
 - 6.4.2. создание при архиве электронной картотеки, в которой ведется учет всех отснятых фотографий с указанием времени фотосъемки;
 - 6.4.3. производство новой фото-продукции.
- 6.5. В помещении, оборудованном для фотолаборатории, имеют право находиться и работать лица, входящие в административную коллегию или творческую группу.

VII. Финансовая поддержка лицейской фотостудии «Лицей 6»

Финансирование создания и поддержки фотостудии осуществляется за счет многоканального финансирования: бюджетных средств, внебюджетных источников и спонсоров.