




Администрация города Дубны Московской области  
Управление народного образования

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА**

(ЛИЦЕЙ №6)

141986 г. Дубна, Московская область, ул. Понтекорво, 16, тел/факс: 3-02-91, e-mail: school6@dubna.ru

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель Совета  
по развитию лицея

 Дорофеева Н.Н.  
«21» августа 2017 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор лицея № 6

 Кренделева Н. Г.  
«21» августа 2017 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель профкома

 Глазнева Н.А.  
«21» августа 2017 г.

Приложение  
к приказу по основной деятельности  
№ 1.120. от 21.08.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке организации питания учащихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Дубны  
Московской области, лицея № 6 имени академика Г.Н.Флёрова

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об организации горячего питания (далее Положение) разработано в соответствии с требованиями статьи 37 «Организации питания обучающихся» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»; пункта 5 «Требования к устройству и содержанию помещения» СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья» и Уставом лицея.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации финансового обеспечения питания учащихся, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания учащихся в Лицее № 6.
- 1.3. Организация питания учащихся осуществляется в соответствии с федеральными санитарными правилами и нормами, нормативными правовыми актами, УО, Уставом Лицея и настоящим Положением.

**II. Цели и задачи**

- 2.1. Горячее питание в лицее организуется с целью обеспечения учащихся соответствующими возрастным физиологическим потребностям пищевыми

веществами и энергией в соответствии с принципами рационального и сбалансированного питания.

- 2.2. При организации питания лиц решаются задачи:
- предоставления гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
  - предупреждения (профилактики) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с факторами питания;
  - организации пропаганды принципов полноценного и здорового питания;
  - осуществление социальной поддержки учащихся из социально-незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации
  - использования бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### **III. Организация питания**

- 3.1. Организация питания в лицее осуществляется по договору с предприятием, являющимся победителем конкурса на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по организации питания в образовательных учреждениях г.Дубны.
- 3.2. Приказом директора лицея в начале каждого учебного года из числа работников назначается ответственный за организацию питания.
- 3.3. Питание в лицее организуется в дни занятий. График питания учащихся утверждается директором лицея и размещается в доступном для ознакомления месте.
- 3.4. Организация питания учащихся осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
- 3.5. Питание учащихся организуется на основе примерного циклического 10-дневного меню для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора.
- 3.6. Меню содержит информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.
- 3.7. Приготовление пищи осуществляется в пищеблоке лицея. Питание учащихся и работников осуществляется в столовой лицея на 120 посадочных мест.
- 3.8. Питание для каждого класса организуется на численность учащихся, заявляемую классным руководителем.
- 3.9. В режиме учебного дня для приёма пищи предусматриваются перемены не менее 15-20 минут. Отпуск обучающимся питанием в столовой осуществляется по классам.
- 3.10. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство учащихся на добровольной основе.

### **IV. Условия и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в лицее № 6**

- 4.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья отдельным категориям обучающихся 1-11 классов предоставляется частичная компенсация стоимости горячего питания.
- 4.2. К получателям частичной компенсации стоимости питания из числа обучающихся в лицее относятся:
- 4.2.1. дети из многодетных семей, а также дети из семей, утративших статус многодетных в связи с достижением одним или несколькими детьми совершеннолетия, при условии, что совершеннолетние дети обучаются в

- образовательных учреждениях всех типов по очной форме обучения и не достигли 23 лет;
- 4.2.2. дети из малоимущих семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Московской области на душу населения;
- 4.2.3. дети-инвалиды;
- 4.2.4. дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев;
- 4.2.5. дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.
- 4.3. Для получения обучающимся, испытывающими потребность в социальной поддержке, частичной компенсации стоимости питания, классный руководитель этих обучающихся представляет ходатайство в комиссию по питанию общеобразовательного учреждения на включение этих учеников в список. На основании решения комиссии общеобразовательного учреждения по питанию приказом по учреждению утверждается список обучающихся, получающих частичную компенсацию стоимости питания. Обучающиеся, не вошедшие в основной список, на основании решения комиссии по питанию и приказом по лицу вносятся в резервный список, на получение частичной компенсации питания.
- 4.4. Частичная компенсация стоимости питания предоставляется в виде дотации на питание отдельных категорий обучающихся – бесплатный горячий обед и/или завтрак -один раз в течение учебного дня;
- 4.5. Для предоставления частичной компенсации стоимости питания в виде бесплатного горячего обеда и/или завтрака родители (законные представители) обучающегося из категории лиц, определенных настоящим Положением, предоставляют заявление на имя директора не позднее 1 сентября каждого учебного года либо с момента изменения статуса для получения частичной компенсации.
- 4.6. Для оформления права на получение частичной компенсации стоимости питания к заявлению родителей (законных представителей) обучающихся прилагаются:
- 4.6.1. для детей из многодетных семей, а также детей из семей, утративших статус многодетных в связи с достижением одним или несколькими детьми совершеннолетия, при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных учреждениях всех типов по очной форме обучения и не достигли 23 лет:
- справка из Управления социальной защиты населения о том, что семья причислена к многодетной, или копия документа, подтверждающего статус многодетной семьи и справка из образовательного учреждения о том, что совершеннолетний ребенок, не достигший 23 лет, обучается в данной образовательной организации;
  - для детей из малоимущих семей:
  - справка, выданная органом социальной защиты, подтверждающая, что семья состоит на учете в органе социальной защиты и получает ежемесячное пособие;
  - для детей-инвалидов:
  - копия удостоверения или справки об инвалидности;
  - для детей из семьи беженцев, вынужденных переселенцев:
  - копия документа, подтверждающего статус беженца или удостоверение вынужденного переселенца;
- 4.6.2. для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:
- ходатайство классного руководителя обучающегося и (или) социально-психологической службы общеобразовательного учреждения с указанием обстоятельств, которые ребенок не может преодолеть самостоятельно или с помощью семьи;
  - акт обследования социально-экономического положения семьи, составленный классным руководителем, председателем родительского комитета класса и

членом родительского комитета класса по результатам обследования социально-экономического положения семьи, произведенного с согласия родителей (законных представителей), выраженного в письменном виде.

В случае если родители (законные представители) обучающегося такого согласия не дали, обследование не производится. В таких случаях для получения компенсации в комиссию по питанию направляется ходатайство классного руководителя обучающегося и социально-психологической службы лицея.

- 4.7. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для возникновения права на получение частичной компенсации стоимости питания, родители (законные представители) обучающихся обязаны уведомить об этом директора лицея в письменной форме. Если вследствие изменения обстоятельств право на получение частичной компенсации стоимости питания утрачивается, обучающийся исключается из списков на ее предоставление на основании приказа директора лицея.
- 4.8. В случае если лицеем на основании проведенной проверки будет установлено, что родители (законные представители) обучающихся были поданы недостоверные сведения, послужившие основанием для предоставления обучающемуся частичной компенсации стоимости питания, либо в случае, если родители (законные представители) обучающегося своевременно не поставили в известность директора лицея об изменении обстоятельств, послуживших основанием для возникновения права на получение частичной компенсации стоимости питания.
- 4.9. Размер частичной компенсации стоимости питания устанавливается на основании Закона Московской области «О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных учреждениях Московской области».
- 4.10. Частичная компенсация стоимости питания предоставляется на периоды с 1 сентября по 31 декабря и с 1 января по 31 мая соответствующего учебного года, за исключением выходных и праздничных дней, каникулярного времени, с учетом фактической посещаемости.
- 4.11. В случае неполучения обучающимися, включенными в списки на получение частичной компенсации стоимости питания, горячего обеда и/или завтрака, по причинам, не связанным с ненадлежащим исполнением лицеем своих обязанностей по предоставлению питания, компенсация взамен предоставления питания не производится.
- 4.12. Контроль за качеством и фактической стоимостью питания осуществляется директором лицея.
- 4.13. За целевое использование бюджетных средств несет ответственность директор лицея, ЦБ УО «Централизованная бухгалтерия учреждений образования города Дубны Московской области» и Управление народного образования Администрации города Дубны.
- 4.14. Для всех остальных учащихся питание организуется на добровольной основе исключительно за счет средств родителей (законных представителей).

#### **V. Осуществление контроля организации питания учащихся**

- 5.1. Для осуществления контроля за организацией питания учащихся в лицее приказом директора лицея в начале каждого учебного года создается общественно-административная комиссия по контролю за организацией и качеством школьного питания, в состав которой включаются:
  - представитель администрации лицея;
  - ответственный за организацию питания учащихся;
  - социальный педагог лицея;
  - медицинский работник;
  - представитель Совета по развитию лицея.
- 5.1.1. Общественно-административная комиссия по контролю за организацией и качеством питания:

- распределяют и контролируют денежные средства на частичную компенсацию стоимости питания;
  - проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
  - следит за соблюдением санитарных норм и правил;
  - контролирует соблюдение порядка поведения учащимися в столовой;
  - формирует предложения по улучшению организации питания учащихся.
- 5.1.2. Общественно-административная комиссия по контролю за организацией и качеством школьного питания не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания учащихся, по итогам которых составляются акты.
- 5.1.3. Требования общественно-административной комиссии по контролю за организацией и качеством школьного питания по устранению нарушений в организации питания учащихся являются обязательными для исполнения директором и работниками лицея.
- 5.2. Для осуществления контроля качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи приказом директора лицея в начале каждого учебного года создается бракеражная комиссия. Бракеражная комиссия состоит из 3 членов. В состав комиссии входят:
- ответственная по учету и контролю за питанием (председатель комиссии);
  - заведующая производством;
  - медицинская сестра (закрепленная за лицеем).
- 5.2.1. Функции бракеражной комиссии:
- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при доставке и разгрузке продуктов питания. Результаты проверки фиксируются в журнале бракеража сырья;
  - проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
  - ежедневно следит за правильностью составления меню;
  - контролирует организацию работы в пищеблоке и столовой;
  - осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
  - проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
  - следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
  - периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
  - проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
  - проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.
- 5.2.2. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в журнале бракеража готовой продукции. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.
- 5.2.3. Замечания и нарушения, установленные бракеражной комиссией в организации питания учащихся, заносятся в журналы бракеража сырья и готовой продукции.
- 5.2.4. Директор лицея обязан содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.
- 5.3. Медицинский работник, закрепленный за лицеем проводит ежедневный медицинский осмотр работников пищеблока с обязательной фиксацией результатов осмотра в журнале здоровья, следит за своевременностью прохождения работниками санминимума.
- 5.4. Вопросы организации питания учащихся рассматриваются не реже 1 раза в год на родительском собрании и на заседании Совета по развитию лицея.

## **VI. Права и обязанности участников процесса по организации питания учащихся**

### **6.1. Директор лицея:**

- несет ответственность за организацию питания учащихся, в соответствии с нормативными правовыми документами Администрации города, Управления образования администрации муниципального образования города, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением;
- назначает из числа работников лицея ответственного за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на заседаниях родительских собраний в классах и общешкольных родительских собраниях;
- контролирует деятельность пищеблока, поставщиков продуктов питания;
- обеспечивает в установленные сроки представление необходимой документации по организации питания в вышестоящие органы;
- осуществляют контроль за реализацией программы производственного контроля и использованием средств, выделенных на питание учащихся. Обеспечивает полное и своевременное использование средств, выделенных на питание учащихся.

### **6.2. Ответственный за организацию питания:**

- формирует сводный список учащихся для предоставления питания;
- с помощью медицинского работника, следит за ежедневным вывешиванием меню зав. Производством;
- проводит мониторинг организации питания;
- своевременно подготавливает списки учащихся, которым будет предоставлено горячее питание в следующем месяце в соответствии с «Порядком предоставления частичной компенсации стоимости питания обучающимся в ОУ» , принятым Постановлением Администрации города Дубны Московской области «Об утверждении Порядка предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и негосударственных общеобразовательных учреждениях, прошедших государственную аккредитацию, города Дубны Московской области»;
- своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих частичную компенсацию стоимости питания;
- ежедневно производить учет детей в лицее для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся детей заведующей производством;
- при необходимости заменяет отсутствующих на учащихся из резервного списка претендентов, на получение частичной компенсации стоимости питания;
- своевременно ежемесячно представлять в ЦБ УО «Централизованную бухгалтерию учреждений образования города Дубны Московской области» отчет по расходованию средств и списки обучающихся, получивших частичную компенсацию на горячее питание, утвержденные директором.
- документация ответственного по питанию подлежит сдаче в архив лицея и хранится в течение 3 лет.

### **6.3. Классные руководители:**

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество учащихся на учебный день;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

- выносят на обсуждение на заседаниях: комиссии по контролю за качеством и организацией питания в лицее, педагогического совета; на совещаниях при директоре лицея предложения по улучшению питания.
- 6.4. Родители (законные представители) учащихся:
- для получения права на льготное питание подают заявление на имя директора лицея и представляют документ, подтверждающий право на льготу;
  - своевременно вносят плату за питание учащегося, которые питаются на добровольной основе за счёт средств родителей;
  - обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни учащегося или его временном отсутствии в лицее для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, после выздоровления (выхода) накануне прибытия ребенка в школу, сообщать об этом классному руководителю для постановки его на питание, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
  - ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
  - вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся;
  - вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

**VII. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом лицея.
- 7.2. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора лицея.
- 7.3. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.