



Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА

(ЛИЦЕЙ №6)

141986 г. Дубна, Московская область, ул. Понтекорво, 16, тел/факс: 3-02-91, e-mail:school6@dubna.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
по развитию лицея

 Дорофеева Н.Н.
«21» августа 2017 г.

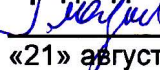


УТВЕРЖДАЮ
Директор лицея № 6

 Кренделева Н. Г.
«21» августа 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 Глазнева Н.А.
«21» августа 2017 г.

Приложение
к приказу по основной деятельности
№ 1.120. от 21.08.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о лицейских средствах массовой информации в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении г. Дубны Московской области,
лицее № 6 имени академика Г.Н. Флёрова

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение является документом, регулирующим выпуск лицейских средств массовой информации (далее – СМИ) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Дубны Московской области, лицее № 6 имени академика Г.Н. Флёрова (далее – лицей).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273-ФЗ, Федеральным законом от 24. 07. 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом РФ от 24.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».
- 1.3. Лицейские СМИ могут быть информационными, публицистическими, художественными печатными изданиями, периодическими и одноразовыми.
- 1.4. К лицейским СМИ относятся:
 - 1.4.1. периодические издания:
 - газета «Лицейст» - печатный орган ученического самоуправления Школьного Парламента;
 - журнал «Педагогический вестник» - печатный орган педагогического коллектива;
 - журнал «Методический вестник» - печатный орган научно-методической службы лицея;
 - журнал «Лицейский вестник» - печатный орган научного лицейского общества.

- 1.4.2. непериодические издания: буклеты, поздравительные открытки, брошюры, дипломы, сертификаты и т.п.
- 1.5. Лица, причастные к выпуску СМИ (обучающиеся, родители, администрация, учителя), объединяются в добровольную организацию, которая называется ЛицейПресс.

II. Основные цели и задачи лицейских СМИ

2.1. Цели:

- объединение субъектов образовательного процесса (обучающиеся, администрация, учителя, родители) путем создания единых источников информации;
- развитие личности ребенка и реализация творческих интересов и способностей учащихся, освоение детьми современных информационных технологий;
- формирование твердой жизненной позиции, патриотизма и веры в себя.

2.2. Задачи:

- осуществлять сотворчество и сотрудничество между учащимися и педагогами лицея;
- предоставить каждому возможность для творческой самореализации через сбор, обработку и оформление материалов СМИ;
- сделать лицейские СМИ связующим информационным звеном между различными направлениями учебно-воспитательной работы в лицее;
- познакомить учащихся с журналистской и издательской деятельностью.

III. Организация работы лицейских СМИ

- 3.1. Фотографии, заметки в газету, статьи, исследовательские проекты выполняются всеми участниками образовательного процесса (по желанию) самостоятельно и представляются в редакционную комиссию.
- 3.2. Редакционная комиссия отбирает материал для публикации.
- 3.3. Тематика газеты «Лицейст» должна отражать проблемы повседневной лицейской жизни: ученическая деятельность, досуг, творчество и другое.
- 3.4. Для периодически выпускаемых в лицее журналов 1 раз в год тематика определена настоящим положением:
- «Лицейский вестник» - публикует лучшие исследовательские работы обучающихся в текущем учебном году, статьи членов научного лицейского общества (НЛО), информирует общественность о деятельности НЛО;
 - «Педагогический вестник» - публикует ежегодный публичный доклад директора, выступления учителей и администрации на заседаниях педагогического совета, информирует общественность о деятельности педагогического совета»
 - «Методический вестник» - публикует лучшие исследовательские работы учителей, выступления на заседаниях учебно-методических кафедр, семинарах, педагогических конференциях, разработки открытых уроков, материалы аналитико-проблемной деятельности, обобщает опыт методической работы учителей.
- 3.5. Непериодические издания выпускаются в лицее на злобу дня: материалы региональных семинаров, конференций, разрабатываемых и проводимых в лицее. Тираж устанавливается в соответствии с социальным заказом и возможностями корреспондентов. Название непериодических изданий формируется в ходе творческой работы.

IV. Состав и функции членов объединения лицейской прессы (ЛицейПресс)

- 4.1. Работу по выпуску печатных изданий организует выпускающий редактор, избираемый на собрании объединения ЛицейПресс.
- 4.2. Обязанности выпускающего редактора:
- осуществляет общее руководство изданием номеров газет и журналов;
 - утверждает концепцию печатных изданий, их дизайн и направленность;
 - отвечает за своевременность выпуска;
 - несет ответственность за достоверность публикуемых материалов;

- материалы об учительском коллективе, педагогических советах, успеваемости публикуются после согласования с администрацией лицея.
- 4.3. Учителя и учащиеся, осуществляющие непосредственную работу над газетой и журналом, образуют редакционные коллегии по выпуску изданий.
- 4.4. Члены редколлегии:
 - обсуждают содержание номеров газеты/журнала, предлагаемые публикации;
 - готовят статьи, рисунки и фотографии в газету/журнал, работают над оформлением;
 - верстают номер.

V. Организация работы по выпуску видеоматериалов

- 5.1. Помимо печатных изданий в лицее выпускаются видеоролики, видеофильмы и т.д. в рамках проектной внеурочной деятельности;
- 5.2. Методическое руководство созданием видеопроектов осуществляет куратор видеостудии.
- 5.3. Обязанности куратора видеостудии:
 - осуществляет общее руководство выпуском новостных видеороликов, видеофильмов и т.д.;
 - утверждает концепцию выпусков, их дизайн и направленность;
 - отвечает за своевременность выпуска;
 - несет ответственность за достоверность публикуемых материалов;
 - согласует с администрацией лицея выпускаемый видеоматериал.
- 5.4. Учителя и учащиеся, осуществляющие непосредственную работу над выпуском видеороликов, образуют редакционную коллегию по выпуску видеопродукции.
- 5.5. Члены редколлегии:
 - обсуждают содержание видеороликов, предлагаемые темы;
 - готовят сценарии, работают над озвучиванием, монтажом видеороликов.
- 5.6. Видеосъемка проводится как в рамках проектной деятельности, так и по плану видеостудии или по собственной инициативе.
- 5.7. Требования к видеопродукции, которая выполнена учащимися:
 - видеопродукция должна быть самостоятельным и полностью законченным проектом. Если проект является коллективным, то должно быть видно участие каждого члена творческого коллектива;
 - видеопродукция должна быть полезна окружающим (учителям, для которых выполняется данная работа, учащимся, администрации или по качеству и содержанию может быть оставлена в архиве лицея);
 - в результате работы над проектом учащийся должен узнать или изучить что-то новое для себя, чего он до начала работы над проектом не знал или не умел (научился работать с видеокамерой, со сканером, изучил новые программы и т.п.).