

Приложение № 8  
к Коллективному договору на 2018-2021 годы



Администрация города Дубны Московской области  
Управление народного образования


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА

(ЛИЦЕЙ №6)

141986 г. Дубна, Московская область, ул. Понтекорво,16, тел/факс: 3-02-91, e-mail:school6@dubna.ru


СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета  
по развитию лица

 Дорощеева Н.Н.  
«21» августа 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор лицея № 6

 Креидлева Н. Г.  
«21» августа 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 Глазнева Н.А.  
«21» августа 2017 г.

Приложение  
к приказу по основной деятельности  
№ 1.120. от 21.08.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Дубны Московской области, лицее № 6 имени академика Г.Н. Флёрва

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Дубны Московской области, лицее № 6 имени академика Г.Н. Флёрва (далее – лицей).
2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета по развитию лица – органа государственно-общественного управления.
3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Письма Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации" в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, по вопросам применения локальных нормативных актов лицея, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
4. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации.  
Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом по развитию лица и педсоветом лицея. В случае создания и деятельности в лицее нескольких представительных органов работников делегирование в состав Комиссии осуществляется органом, уполномоченным на заключение коллективного договора лицея.

- Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора лицея
5. Срок полномочий Комиссии составляет два года.
  6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
  7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
    - 7.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
    - 7.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
    - 7.3. в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
  8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.
  9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
  10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) учебных дней с момента поступления такого обращения.
  11. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
  12. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
  13. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
  14. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
  15. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
  16. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
  17. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
  18. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
  19. Решение Комиссии оформляется протоколом.
  20. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

**Приложение № 9  
к Коллективному договору на 2018-2021 годы**

Администрация города Дубны Московской области  
Управление народного образования



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА**

**(ЛИЦЕЙ №6)**

141986 г. Дубна, Московская область, ул. Понтекорво, 16, тел/факс: 3-02-91, e-mail: school6@dubna.ru

**СОГЛАШЕНИЕ  
по проведению мероприятий по охране труда на 2018-2021 годы  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Дубны  
Московской области, лицее № 6 имени академика Г.Н. Флерова**

Мы, нижеподписавшиеся:  
директор МБОУ Лицея № 6 Кренделева Наталья Георгиевна  
профсоюзный комитет МБОУ Лицея № 6 Глазнева Нина Александровна в лице  
председателя ПК  
заключили настоящее соглашение о том, что администрация лицея обязуется в течение  
2018-2021 г. г. выполнять следующие мероприятия:

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание мероприятия, работ</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный за выполнение</b>
1.	Проведение очередных и внеочередных инструктажей на рабочем месте и по пожарной безопасности сотрудников и учащихся.	по плану	Зам.директора по безопасности Зам.директора по АХР
2.	Проведение медосмотров	март-июнь	Зам.директора по безопасности
3.	Регулярная проверка освещения и содержания в рабочем состоянии осветительной арматуры	Ежедневно	Зам.директора по АХР
4.	Приобретение и перезарядка огнетушителей	Июнь -август	Зам.директора по АХР
5.	Озеленение и благоустройство территории, разбивка цветников	май-август	Директор Зам.директора по АХР
6.	Регулярный ремонт мебели	по необходимости	Зам.директора по АХР
7.	Контроль за состоянием системы тепло водоснабжения. Своевременное устранение неисправностей	Ежедневно	Зам.директора по АХР
8.	Контроль за состоянием работы по ОТ, соблюдением ТБ и ПБ на рабочем месте	Постоянно	Зам.директора по безопасности Зам.директора по АХР
9.	Проведение учебы по охране труда	По мере необходимости	Зам.директора по безопасности
10.	Приобретение дезинфицирующих моющих средств.	в течение года	Зам.директора по АХР
11.	Утепление оконных блоков в кабинетах	октябрь	Зам.директора по АХР Зав.кабинетами

12.	Разработка, издание (размножение) инструкций по охране труда, а также приобретение других нормативных правовых актов и литературы в области охраны труда.	ежегодно	Зам.директора по безопасности
13.	Оснащение медицинского кабинета, аптек медикаментами	По мере необходимости	Зам.директора по АХР
14.	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации работников и учащихся.	ежегодно	Зам.директора по безопасности
15.	Аттестация педагогических работников	ежегодно	Зам.директора по УВР
16.	Ремонт ограждения участка лица	По мере необходимости	Зам.директора по АХР
17.	Улучшение материально-технического обеспечения деятельности лица	постоянно	Директор Зам.директора по АХР
18.	Ремонт фасада здания	июль-август	Директор Зам.директора по АХР
19.	Косметический ремонт этажей и классов	июль-август	Директор Зам.директора по АХР
20.	Замена деревянных оконных блоков на пластиковые	июль-август 2017 г	Директор Зам.директора по АХР
21.	Косметический ремонт санитарных узлов	июль-август	Директор Зам.директора по АХР
22.	Ремонт санитарного узла на 1-ом этаже	июль-август 2018 г	Директор Зам.директора по АХР
23.	Покраска стен на центральной лестнице	июль-август	Директор Зам.директора по АХР
24.	Замена мест повреждения линолеума.	июль-август	Директор Зам.директора по АХР
25.	Замена линолеума в рекреации на 3-м этаже	июль-август 2018 г.	Директор Зам.директора по АХР
26.	Ремонт кабинетов № 59, 61	июль-август 2019 г.	Директор Зам.директора по АХР
27.	Ремонт асфальтового покрытия	июль-август 2017 г.	Директор Зам.директора по АХР
27.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.	2 раза в год	Зам.директора по АХР

**Директор**

**Председатель ПК**

**Уполномоченное лицо  
по охране труда**

**Н.Г. Кренделева**

**Н.А. Глазнева**

**О.Б. Крюкова**