



Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА**

(ЛИЦЕЙ №6)

141986 г. Дубна, Московская область, ул. Понтекорво, 16, тел/факс: 3-02-91, e-mail:school6@dubna.ru

СОГЛАСОВАНО

**Председатель Совета
по развитию лицея**

 Дорофеева Н.Н.
«21» августа 2017 г.

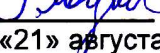


**УТВЕРЖДАЮ
Директор лицея № 6**

 Кренделева Н. Г.
«21» августа 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 Глазнева Н.А.
«21» августа 2017 г.

**Приложение
к приказу по основной деятельности
№ 1.120. от 21.08.2017 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
г. Дубны Московской области лицея № 6 имени академика Г.Н. Флёрова**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:
 - Конвенция ООН о правах ребенка,
 - Конституция Российской Федерации,
 - Федеральный закон Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 05.12.2013),
 - Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2012 № 297-ФЗ "О внесении изменений в статьи 4 и 11 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних",
 - Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
 - Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - устава лицея, нормативной документации городской администрации и приказов директора лицея.
- 1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Дубны Московской области, лицей № 6 имени академика Г.Н. Флёрова (далее – лицей).
- 1.3. Состав Совета профилактики утверждается директором лицея и состоит из председателя, его заместителя и членов совета.

- 1.4. Членами Совета профилактики являются администрация лицея (директор лицея, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР), социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ОДН ОВД, представитель родительского комитета.
- 1.5. Руководит Советом профилактики заместитель директора по УВР.
- 1.6. Совет профилактики лицея работает в тесном сотрудничестве с инспекцией по делам несовершеннолетних и КДН и ЗП.

II. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

- 2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:
 - законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
 - индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
 - соблюдения конфиденциальности полученной информации;
 - обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.
- 2.2. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной, вторичной и третичной профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди учащихся.
- 2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:
 - мониторинг состояния проблем правонарушений и употребления ПАВ несовершеннолетних учащихся;
 - создание системы и организация работы по профилактике правонарушений;
 - выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;
 - обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
 - социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
 - выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.

III. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

- 3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:
 - безнадзорные, беспризорные;
 - склонные к бродяжничеству;
 - употребляющие психоактивные вещества;
 - состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
 - состоящие на внешнем учете в органах внутренних дел, здравоохранения;
 - нарушающие устав лицея.
- 3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

IV. Порядок деятельности Совета профилактики

- 4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в лицее).
- 4.2. При разборе персональных дел приглашаются классные руководители, учителя-предметники, родители. В исключительных случаях родители могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Учащегося информируют о постановке на

внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

- 4.3. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором лицея. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.
- 4.4. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах.
 - Приказ о создании Совета профилактики.
 - Положение о Совете профилактики.
 - Протоколы заседаний Совета профилактики.
 - Карты учащихся, стоящих на учете в лицее.
- 4.5. Совет профилактики подотчетен директору лицея.
- 4.6. Деятельность Совета профилактики контролируется педагогическим советом лицея.

V. Содержание деятельности Совета профилактики

- 5.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:
 - изучает уровень преступности и правонарушений среди учащихся лицея;
 - изучает состояние профилактической деятельности лицея, эффективность проводимых мероприятий;
 - выявляет детей с девиациями в поведении;
 - определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся.
- 5.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ учащихся:
 - рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением;
 - определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с учащимся и представляет ее (его) на утверждение директору лицея;
 - направляет в случае необходимости учащегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному педагогу);
 - осуществляет постановку и снятие учащегося с внутреннего учета в лицее (приложение 1);
 - организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над учащимся;
 - вовлекает учащихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в лицее, городе;
 - осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
 - заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
 - информирует директора лицея о состоянии проводимой работы с учащимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников лицея;
 - определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимся.
- 5.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:
 - ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
 - при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора лицея, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, ОВД о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных учащихся;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета лицея и для принятия решения руководством лицея;
- оказывает помощь педагогам, работающим с данным учащимся (организует работу педагогического консилиума);
- оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющим;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

VI. Права и обязанности Совета профилактики

- 6.1. Совет профилактики обязан:
 - разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей лицея с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений и употребления психоактивных веществ;
 - способствовать повышению эффективности работы лицея по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ;
 - анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на заседаниях педсоветов или Совета по развитию лицея не реже одного раза в год.
- 6.2. Совет профилактики имеет право:
 - выносить на обсуждение, во время родительских собраний и собраний в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений и употребления психоактивных веществ;
 - ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей или лиц их заменяющих.
- 6.3. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

**Приложение 1 к Положению
о Совете профилактики безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних**

**Порядок постановки учащихся Лицея №6
на внутришкольный учет**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий порядок создан на основе законов РФ: "Об образовании в Российской Федерации", "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", "Об основных гарантиях прав ребенка РФ" и Положения о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних лица.
- 1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутришкольного учёта учащихся лица, находящиеся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

2. Цель

- 2.1. Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты учащихся.

3. Категории учащихся, подлежащих внутришкольному учёту, и основания для постановки на внутришкольный учет

№	Категории учащихся	Основание
3.1	Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, 15- 30% учебного времени, систематически опаздывающие	Учет посещаемости
3.2	Учащиеся, оставленные на повторный год обучения	Решение педагогического совета
3.3	Учащиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории лицея, правонарушениям	Ходатайство перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет и предоставлении коррекционных услуг несовершеннолетнему
3.4	Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Наличие докладных от педагогов. Докладная записка на имя директора лицея от инспектора ОДН
3.5	Учащиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий	Постановление КДН о снятии статуса "социально опасное положение"
3.6	Учащиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании КДН, в присвоении статуса было отказано	Выписка из решения КДН
3.7	Учащиеся, причиняющие вред школьному имуществу	Докладная педагога

4. Постановка учащихся на внутришкольный учет

- 4.1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социально-педагогического паспорта лицея на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учет учащихся вышеуказанных категорий.

- 4.2. В течение учебного года решение о постановке учащегося на учет и сроках принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 3.
- 4.3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3 месяцев до 1 года) и условия снятия с учета.
- 4.4. На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

5. Снятие с внутришкольного учёта

- 5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учета.
- 5.2. Учащийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.
- 5.3. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии родителей и учащегося.
- 5.4. Критерии снятия детей с внутришкольного учета.

Критерий	Основания
Успешное завершение психокоррекционной работы.	Заключение психолога, социального педагога
Положительные изменения в поведении, отношении к учебе	Ходатайство классного руководителя
Смена места учебы, отчисление или окончание лица	Приказ по лицу
Решение КДН о присвоении статуса социально опасного положения	Постановление КДН

6. Продление срока внутришкольного контроля

- 6.1. Продление постановки на учет несовершеннолетнего учащегося лица может быть осуществлено по представлению классного руководителя или социального педагога.
- 6.2. Классный руководитель ходатайствует перед педагогическим советом о продлении срока нахождения учащегося на внутришкольном контроле, представляя характеристику учащегося, отражающую необходимость продления срока контроля, и отчет о воспитательных мерах воздействия.
- 6.3. Социальный педагог ходатайствует перед педагогическим советом о продлении срока нахождения родителей на внутришкольном контроле, представляя акты обследования семьи и отчет о результатах принятых мер воздействия на родителей.
- 6.4. Срок продления ВШУ от 3 месяцев до 1 года.
- 6.5. Классный руководитель информирует родителей о постановке, продлении и снятии с контроля ученика.

7. Ответственность и контроль

- 7.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители, социальный педагог, психолог), утвержденные приказом директора лица.
- 7.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на зам. директора по УВР лица.