



Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА

(ЛИЦЕЙ №6)

141986 г. Дубна, Московская область, ул. Понтекорво,16, тел/факс: 3-02-91, e-mail:school6@dubna.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
по развитию лица

 Дорофеева Н.Н.
«21» августа 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор лицея № 6

 Вренделева Н. Г.
«21» августа 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 Глазнева Н.А.
«21» августа 2017 г.

Приложение
к приказу по основной деятельности
№ 1.120. от 21.08.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения города Дубны Московской области,
лицей № 6 имени академика Г.Н. Флёрова

I. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет (далее - педсовет) является постоянно действующим органом самоуправления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Дубны Московской области, лицея № 6 имени академика Г.Н. Флёрова (далее – лицей) для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательной организации, его заместители, педагогические работники, заведующая библиотекой, председатель Совета по развитию лицея (с совещательным голосом), представитель учредителя. В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники ОО, не занятые в это время работой с обучающимися.
- 1.3. Педсовет лицея № 6 действует на основании Федерального Закона а РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, Устава лицея, настоящего Положения.
- 1.4. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива, а утвержденные приказом директора лицея, обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педсовета являются:

- 2.1.1. реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2.1.2. ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- 2.1.3. определение приоритетных направлений Программы развития лицея, анализ результатов её реализации;
- 2.1.4. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.1.5. решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.
- 2.2. Педсовет осуществляет следующие функции:
 - 2.2.1. обсуждает и утверждает планы работы лицея;
 - 2.2.2. определяет перспективы развития лицея и основные направления педагогической деятельности, выбор программ;
 - 2.2.3. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников лицея, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с лицеем по вопросам образования подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима лицея, об охране труда, здоровья и жизни, обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
 - 2.2.4. принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями)) об их оставлении на повторное обучение, переводе в класс компенсирующего обучения или продолжении получения образования в иных формах; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
 - 2.2.5. принимает решения об исключении обучающихся из Лицея, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом лицея.

III. Права и ответственность педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет имеет право:
 - 3.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
 - 3.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - 3.1.3. принимать, утверждать Положения (локальные акты);
 - 3.1.4. в необходимых случаях на заседания педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.2. Педагогический совет ответственен за:
 - 3.2.1. выполнение плана работы и собственных решений;
 - 3.2.2. соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
 - 3.2.3. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

IV. Организация деятельности педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.
- 4.2. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы лицея
- 4.3. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы лицея.

- 4.4. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.
- 4.5. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор лицея ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.
- 4.6. Директор лицея в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация педагогического совета

- 5.1. Заседания педсовета оформляются протоколом в соответствии с системой делопроизводства в лицее.
- 5.2. В протоколе заседания педсовета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовете, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
- 5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по лицее.
- 5.4. Протоколы тематических педсоветов оформляются в конце учебного года и публикуются в лицейском журнале «Педагогический вестник».
- 5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.6. Протоколы педагогического совета входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту. Протоколы педсоветов пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательной организации.