



Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА

(ЛИЦЕЙ №6)

141986 г. Дубна, Московская область, ул. Понтекорво, 16, тел/факс: 3-02-91, e-mail:school6@dubna.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
по развитию лица

 Дорофеева Н.Н.
«21» августа 2017 г.

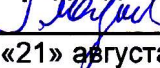


УТВЕРЖДАЮ
Директор лицея № 6

 Кренделева Н. Г.
«21» августа 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 Глазнева Н.А.
«21» августа 2017 г.

Приложение
к приказу по основной деятельности
№ 1.120. от 21.08.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном кабинете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
г. Дубны Московской области, лицея № 6 имени академика Г.Н. Флёрова

1. Общие положения

- I.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п. 2 ч. 3 ст. 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.
- I.2. Учебный кабинет - это учебно-воспитательное подразделение лицея, являющееся средством осуществления Государственной программы образования, обеспечивающее оптимальные условия для повышения уровня образования учащихся.
- I.3. Непосредственное руководство деятельностью учебного кабинета осуществляет заведующий кабинетом, назначенный приказом директора лицея.
- I.4. Заведующий учебным кабинетом несет ответственность за работу кабинета, за сохранность оборудования, мебели, учебно-методических пособий и координирует работу групп дополнительного образования и внеурочной деятельности, создает условия для профессионального роста учителей.
- I.5. Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения.
- I.6. Занятия в кабинете должны служить:
 - активизации мыслительной деятельности учащихся;
 - формированию навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;

- формированию прочных знаний по предмету, их практическому применению;
 - развитию у учащихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;
 - воспитанию высокоорганизованной личности.
- II. Основные цели и задачи, содержание работы учебного кабинета**
- II.1. Учебный кабинет создается с целью обеспечения условий для эффективного обучения обучающихся, профессионального роста педагогов, формирования их профессиональной культуры, развития творческой инициативы, нового мышления в реализации государственной политики образования, для повышения качества образования в лицее.
- II.2. Основными задачами работы учебного кабинета являются:
- II.2.1. создание системы учебно-методического сопровождения образовательного процесса, направленного на повышение качества обучения и заинтересованности обучающихся в изучении учебных предметов;
- II.2.2. учебно-методическое обеспечение работы учителей-предметников;
- II.2.3. накопление, изучение, внедрение и распространение эффективной педагогической практики, инновационных технологий в процесс обучения.
- II.3. Учебно-методическая деятельность кабинета осуществляется посредством:
- II.3.1. проведения уроков, школьных этапов олимпиад, различного рода конкурсов, конференций, семинаров, круглых столов для обучающихся;
- II.3.2. организации и проведения работы методических семинаров и конференций;
- II.3.3. организации условий для самоподготовки обучающихся;
- II.3.4. организации условий для подготовки учителей к урокам и другим мероприятиям образовательного процесса.
- II.4. Основное содержание работы учебных кабинетов:
- II.4.1. проведение занятий по образовательной программе учебного плана, занятий дополнительного образования по профилю учебного кабинета;
- II.4.2. создание оптимальных условий для качественного проведения образовательного процесса на базе учебного кабинета;
- II.4.3. организация индивидуальных занятий с обучающимися;
- II.4.4. организация неаудиторной занятости;
- II.4.5. подготовка методических и дидактических средств обучения;
- II.4.6.** участие в проведении смотров-конкурсов учебных кабинетов.
- III. Оборудование кабинета**
- III.1. Оборудование учебного кабинета должно отвечать требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189), охраны труда и здоровья участников образовательного процесса. Площадь и использование кабинетов должны соответствовать гигиеническим требованиям, предъявляемым к кабинетам. В кабинетах химии, физики, биологии организуются лаборантские.
- III.2. Учебные кабинеты оснащаются техническими средствами обучения, пособиями, учебно-опытными приборами, измерительной аппаратурой, комплектами реактивов и другими необходимыми средствами обучения для организации образовательного процесса по данному учебному предмету в соответствии с действующими перечнями для общеобразовательных учреждений.
- III.3. В учебном кабинете оборудуются рабочие места для обучающихся в зависимости от их роста и наполняемости класса (группы) согласно санитарным требованиям, а также рабочее место для учителя.
- III.4. Рабочее место учителя оборудуется столом, АРМ, шкафами для хранения наглядных пособий, классной доской, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины.
- III.5. Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы, при этом необходимо

учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса.

III.6. Кабинеты физики, химии и биологии должны быть оборудованы специальными демонстрационными столами. Для лучшей видимости учебно-наглядных пособий демонстрационный стол устанавливают на подиум. Кабинет химии оборудуется вытяжным шкафом.

III.7. Эстетическое оформление учебного кабинета должно соответствовать требованиям: оптимальная целесообразность организации пространства (место учителя, ученические места, подиум для ряда предметных кабинетов и др.); наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, фотоматериалов, хрестоматийных материалов и др.

IV. **Документация кабинета**

IV.1. Наличие нормативной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

IV.1.1. паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения, имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и др.;

IV.1.2. инвентарная и дефектная ведомость на имеющееся оборудование и инвентарь (кабинеты физики, химии, биологии, информатики, технологии, спортивный зал);

IV.1.3. правила техники безопасности при работе в кабинете;

IV.1.4. акт приемки учебного кабинета на предмет подготовки к функционированию;

IV.1.5. журнал инструктажа по технике безопасности с обучающимися;

IV.1.6. план работы учебного кабинета на учебный год;

IV.1.7. график работы кабинета с учетом урочной и внеурочной деятельности.