



Администрация города Дубны Московской области  
Управление народного образования


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА**

(ЛИЦЕЙ №6)

141986 г. Дубна, Московская область, ул. Понтекорво,16, тел/факс: 3-02-91, e-mail:school6@dubna.ru

**СОГЛАСОВАНО**

**Председатель Совета  
по развитию лица**

 Дорощеева Н.Н.  
«21» августа 2017 г.

**СОГЛАСОВАНО**

**Председатель профкома**

 Глазнева Н.А.  
«21» августа 2017 г.



**УТВЕРЖДАЮ  
Директор лицея № 6**

 Кренделева Н. Г.  
«21» августа 2017 г.

Приложение  
к приказу по основной деятельности  
№ 1.120. от 21.08.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете по развитию лица – органе государственно-общественного управления  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
города Дубны Московской области лицея № 6 имени академика Г.Н. Флёрова**

*Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» часть 4 ст. 26, с учетом Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования*

**I. Общие положения**

- 1.1. Совет по развитию лица (далее – «Совет») муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Дубны Московской области лицея № 6 имени академика Г.Н. Флёрва (далее – лицей) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом лица решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции и реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.  
Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Лицея (далее – «Директор»), работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, города Дубны, уставом и локальными нормативными актами лица, а также регламентом Совета.

- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Уставом лица предусматривается:
  - численность и порядок формирования и деятельности Совета;
  - компетенция Совета;
  - изменение компетенции попечительского совета и (или) иных органов самоуправления лица с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.
- 1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

## **II. Структура Совета, порядок его формирования**

- 2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
  - родителей (законных представителей) обучающихся;
  - работников лица;
  - обучающихся 10-11 классов.

В состав Совета также входят: руководитель лица и представитель учредителя, назначаемый приказом управления народного образования города Дубны.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию лица (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в лице.
- 2.2. Общая численность Совета определяется уставом лица. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше  $\frac{1}{3}$  и больше  $\frac{1}{2}$  общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа работников лица не может превышать  $\frac{1}{4}$  от общего числа членов Совета. Остальные места в Совете занимают: руководитель лица, представитель учредителя, представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования), кооптированные члены.
- 2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов).
- 2.4. При организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:
  - Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.
  - Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.
  - Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем лица, представителем учредителя в составе Совета.
  - Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.
- 2.5. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Положения.
- 2.6. Члены Совета из числа работников лица избираются на общем собрании работников лица, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Положения.
- 2.7. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от

общей численности членов Совета, определенной уставом лица.

### **III. Компетенция Совета**

- 3.1. Основными задачами Совета являются:
  - 3.1.1. определение основных направлений развития лица; участие в разработке и реализации Программы развития Лицея, основной образовательной программы;
  - 3.1.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности лица, стимулирования труда его работников;
  - 3.1.3. содействие созданию в лицее оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
  - 3.1.4. контроль за соблюдением надлежащих условий образования и труда в лицее, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств;
  - 3.1.5. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.
- 3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе лица:
  - 3.2.1. Согласовывает, по представлению руководителя лица:
    - смету расходования средств, полученных лицеем от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
    - компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);
    - введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
    - изменения и дополнения правил внутреннего лица;
    - учебный план, годовой календарный график, основную образовательную программу.
- 3.3. Вносит руководителю лица предложения в части:
  - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений лица (в пределах выделяемых средств);
  - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
  - создания в лицее необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
  - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
  - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
  - развития воспитательной работы в лицее.
- 3.4. Участвует в принятии решения о создании в лицее общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.
- 3.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 3.6. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад директора лица; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем лица.
- 3.7. Заслушивает отчет руководителя лица по итогам учебного и финансового года.
- 3.8. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом лица.
- 3.9. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем лица о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.
- 3.10. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя лица по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации лица.
- 3.11. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав лица (с последующим внесение данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:
  - прав и обязанностей участников образовательного процесса;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления лица;
  - порядка и оснований отчисления обучающихся;
  - системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.
- 3.12. По вопросам, для которых уставом лица Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

#### **IV. Организация деятельности Совета**

- 4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом лица. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
- 4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель лица и представитель учредителя в составе Совета.
- 4.4. На заседании (в порядке, установленном уставом лица и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем лица не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников лица (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.
- 4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
- 4.7. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.
- 4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом лица. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.
- 4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:
- приглашать на заседания Совета любых работников лица для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
  - запрашивать и получать у руководителя лица и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
- 4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию лица (в случае необходимости - при содействии учредителя).

#### **V. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

- 5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 5.2. Руководитель лица вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
- 5.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в

течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам лица. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в лице органа государственно-общественного управления на определенный срок.

- 5.4. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Решения Совета, противоречащие положениям устава лица, положениям договора лица и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем лица, его работниками и иными участниками образовательного процесса.  
По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.
- 5.6. В случае возникновения конфликта между Советом и директором лица (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.
- 5.7. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
- 5.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
  - по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
  - при отзыве представителя учредителя;
  - при увольнении с работы руководителя лица, или увольнении работника, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
  - в связи с окончанием лица или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания лица;
  - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
  - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- 5.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).