



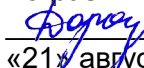
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА

(ЛИЦЕЙ №6)

141986 г. Дубна, Московская область, ул. Понтекорво, 16, тел/факс: 3-02-91, e-mail:school6@dubna.ru

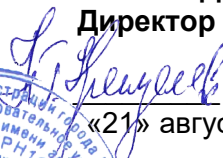
СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
по развитию лицей

 Дорощеева Н.Н.
«21» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

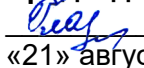
Директор лицей № 6

 Кренделева Н. Г.
«21» августа 2017 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 Глазнева Н.А.
«21» августа 2017 г.

Приложение
к приказу по основной деятельности
№ 1.120. от 21.08.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке индивидуального отбора при приеме или переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Дубны Московской области, лицей № 6 имени академика Г.Н. Флорова для получения среднего общего образования по программам профильного обучения

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящий Порядок регламентирует правила индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Дубны Московской области, лицей № 6 имени академика Г.Н. Флорова (далее – лицей) для получения среднего общего образования в соответствии с программами для профильного обучения.
- 1.2. Организация индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в лицей (далее - по тексту организация индивидуального отбора обучающихся и индивидуальный отбор) допускается при создании в образовательной организации класса (классов) с класса (классов) профильного обучения.
- 1.3. Прием обучающихся в лицей, реализующий общеобразовательные программы профильного обучения, при наличии свободных мест осуществляется вне зависимости от места жительства обучающихся (на основании части 2 статьи 43 Конституции Российской Федерации и части 3 и 4 статьи 5 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 1.4. Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального набора обучающихся.
- 1.5. Индивидуальный отбор обучающихся в классы профильного обучения осуществляется в формах:
 - конкурсного отбора документов для поступления в 10 профильный класс (часть III настоящего Положения);

- конкурсных испытаний для обучающихся для поступления в 11 класс или в случае несогласия родителей (законных представителей) с результатами конкурсного отбора документов (часть V настоящего Положения).
- 1.6. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется образовательной организацией в соответствии с настоящим Порядком и принимаемыми образовательной организацией локальными нормативными актами, регламентирующими правила приёма обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся. Индивидуальный отбор осуществляется в класс (классы) профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования.
- 1.7. Настоящее Положение разработано на основании Распоряжения Министерства образования Московской области «Об утверждении порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации в Московской области и муниципальные образовательные организации в Московской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения» от 10.02.2014. № 2.

II. Критерии индивидуального отбора

- 2.1. Индивидуальный отбор осуществляется на основании следующих критериев:
 - наличие у обучающихся итоговых отметок «хорошо» и «отлично» за курс основного общего образования;
 - наличие у обучающихся экзаменационных отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующим предметам;
 - наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) обучающихся в олимпиадах, интеллектуальных, творческих и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области образования, искусства; научно - исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней.

III. Процедура проведения индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения в форме конкурсного отбора документов

- 3.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется образовательной организацией на основании конкурсного отбора документов.
- 3.2. Индивидуальный отбор обучающихся в образовательную организацию осуществляется в соответствии с личным заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Образовательная организация может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
 - дата и место рождения обучающегося;
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
 - класс профильного обучения, для приёма либо перевода, в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
 - информация, указанная в п. 3.4. настоящего Положения, свидетельствующая о наличии преимущественного права, зачисления обучающегося в класс профильного обучения (при наличии).

- 3.3. Родители (законные представители) обучающихся дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родственные отношения заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства.
Родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание (проживание) в Российской Федерации.
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.4. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:
- победители и призёры олимпиад по учебным предметам, либо предметам профильного обучения, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией;
 - участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией;
 - обучающиеся, которые за предшествующий и текущий период обучения показали высокие результаты (отметка «хорошо», «отлично») по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования, включая результаты успеваемости обучающихся девятых классов, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующим профильным предметам;
 - обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получают среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения.
- 3.5. Для подтверждения информации, свидетельствующей о наличии преимущественного права, зачисления обучающегося в класс профильного обучения, представляются соответствующие документы, доказывающие:
- достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года);
 - результаты освоения образовательной программы основного общего образования (ведомость успеваемости (или аттестат об основном общем образовании)).
- 3.6. Для участия в индивидуальном отборе обучающихся в класс (классы) профильного обучения при приёме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.
- 3.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее).

- 3.8. Для организации индивидуального отбора обучающихся в образовательной организации создается комиссия для проведения индивидуального отбора при приёме или переводе обучающихся для получения среднего общего образования в профильных классах из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации, представителей коллегиальных органов государственного-общественного управления образовательной организации – Совета по развитию лица.
- 3.9. В состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в класс (классы) профильного обучения включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам. Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии устанавливаются приказом руководителя образовательной организации. При проведении индивидуального отбора обучающимся присутствие посторонних лиц не допускается.
- 3.10. При проведении индивидуального отбора обучающимся и родителям (законным представителям) не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора предоставляется информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, документов и порядке индивидуального отбора, а также сведения о работе комиссии по индивидуальному отбору обучающихся. Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) осуществляется образовательной организацией через официальный сайт в сети Интернет, ученические и родительские собрания, информационные стенды.
- 3.11. Родители (законные представители) подают заявление, документы на имя руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного организацией.
- 3.12. Индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией в три этапа: 1 этап — проведение экспертизы документов согласно критериям, предусмотренным частью II настоящего Положения; 2 этап - составление рейтинга обучающихся; 3 этап — принятие решения о зачислении обучающихся.
- 3.13. Экспертиза документов проводится по балльной системе, утверждаемой приказом директора лица.
- 3.14. Рейтинг составляется по мере убывания набранных обучающимися баллов и оформляется протоколом заседания приемной комиссии. Рейтинг обучающихся доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) в день собеседования на заседании приемной комиссии.
- 3.15. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) через размещение на сайте организации в сети Интернет и информационных стендах, ученические и родительские собрания.
- 3.16. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приёме в класс (классы) профильного обучения не является основанием для исключения обучающегося из образовательной организации, в которой он получает общее образование.
- 3.17. Индивидуальный отбор обучающихся в классы профильного обучения в форме конкурсного отбора документов включает в себя следующие документы:

Документ	Критерий отбора
Аттестат об основном общем образовании	средний балл
Справка сдачи ГИА по математике и русскому языку и профильным предметам в естественно-математический и информационно-математический профили	Отметка за экзамен
Портфолио достижений за период последних двух лет обучения в образовательной организации	В соответствии с положением об оценке портфолио

IV. Подача и рассмотрение апелляции

- 4.1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее десяти рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте образовательной организации в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию соответствующей образовательной организации.
- 4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году.
- 4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседание апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и/или их родители (законные представители).
- 4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в классы профильного обучения направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.
- 4.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.
Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
Решение апелляционной комиссии образовательной организации подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего или поступающих.
На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.
- 4.6. Решение апелляционной комиссии о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся является основанием для участия обучающихся, поступающих в классы профильного обучения, в конкурсных испытаниях.

V. Индивидуальный отбор обучающихся в классы профильного обучения в форме конкурсных испытаний

- 5.1. На основании решения апелляционной комиссии образовательной организации проводится индивидуальный отбор обучающихся в классы профильного обучения в форме конкурсных испытаний по отдельным учебным предметам, соответствующего выбору обучающегося направления.
- 5.2. Конкурсные испытания проводятся в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора обучающихся.
- 5.3. Обучающимся, не проходившим конкурсные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти конкурсные испытания в иное время, но не позднее окончательного срока проведения индивидуального отбора обучающихся, установленного образовательной организацией.
- 5.4. Конкурсные испытания по образовательным программам основного общего образования проводятся в формах тестирования, собеседования, а также в иных формах, которые устанавливаются образовательной организацией.

- 5.5. Образовательная организация самостоятельно с учетом примерной основной образовательной программы основного общего образования устанавливает:
- требования, предъявляемые к образовательным результатам обучающихся по освоению основной образовательной программы начального либо основного общего образования;
 - систему оценивания, применяемую при проведении конкурсных испытаний обучающихся в данной образовательной организации.
- Формы, порядок проведения конкурсных испытаний, требования, предъявляемые к образовательным результатам обучающихся, и система оценивания обучающихся утверждаются локальными актами образовательной организации и размещаются на сайте образовательной организации в сети Интернет, информационных стендах, не позднее 30 календарных дней до начала процедуры индивидуального отбора обучающихся.
- 5.6. Конкурсные испытания проводятся при наличии письменного согласия родителей (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

VI. Процедура зачисления обучающихся в классы профильного обучения

- 6.1. Зачисление обучающихся в классы профильного обучения осуществляется по итогам завершения процедуры индивидуального отбора обучающихся, включающей конкурсный отбор документов, конкурсные испытания.
- 6.2. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до начала учебного года.
- 6.3. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в класс профильного обучения в течение учебного года при наличии свободных мест.
- 6.4. Информация о зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) через размещение на сайте организации в сети Интернет и информационных стендах, ученические и родительские собрания и не позднее 3 дней после зачисления.
- 6.5. В случае несогласия с решением приемной комиссии совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право подать апелляцию приемной в апелляционную комиссию лица согласно части IV настоящего Положения.